

Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2011. (IV.13.) számú önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Dombiratos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló módosított 1949. évi XX. tv. (a továbbiakban: Alkotmány) 44./A.§ (2) bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18.§.(1) bekezdése felhatalmazása alapján, az Alkotmány 44/A.§.(1) bekezdésében és az Ötv. 18.§.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §. BEVEZETŐ RÉSZ JELKÉPEK

- (1) Dombiratos Község jelképei a címer és a zászló.
- (2) Dombiratos Község címere: Csúcsán álló kék alapú pajzs, benne három zöld színű domb. A középső dombban három barna dohánylevél van. A két hátsó dombon egy harangtorony áll. Színe barna, benne sárga színű harang. A pajzs tetején egy sárga színű nyitott koron, középső ágán egy keresztel. A pajzs két oldalán futó foszlány, amely egy-egy ciroknövényt fon körbe. A pajzs alján lévő sárga szalagban „DOMBIRATOS” felirat, amely alulról keretként zárja a címert.
- (3) Dombiratos zászlaja: Fehér színű, téglalap alakú. Minden oldalát sz alapján álló világoskék színű háromszögek szegélyezik. A rúdra merőleges helyzetben a zászló mértani középpontjában községünk címere helyezkedik el.
- (4) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módomban megünnepelhesse.
- (5) Dombiratos Községi Önkormányzat nemzetközi kapcsolatot nem tart fenn.

2. §. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- (1) Az Önkormányzat megnevezése: Dombiratos Község Önkormányzata.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: Dombiratos, Széchenyi u. 42. (a továbbiakban: Községháza)
- (3) Dombiratos Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (4) Dombiratos községben körjegyzőség működik, Kunágota székhellyel, Almáskamarás és Dombiratos községekben kirendeltséggel. A körjegyzőség megnevezése: Kunágota-Almáskamarás-Dombiratos Körjegyzőség (a továbbiakban: Körjegyzőség).

- (5) A Körjegyzőség székhelye: Kunágota, Rákóczi utca 9. A Körjegyzőség kirendeltségei: Almáskamarás, Dózsa György utca 54. és Dombiratos, Széchenyi utca 42.

3. § A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

- (1) Dombiratos Községi Önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.
- (3) Az ülést össze kell hívni a települési képviselők $\frac{1}{4}$ -ének vagy a képviselő-testület bizottságának indítványára, a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belül.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni sürgős, halasztást nem tűrő esetben vagy a települési képviselők $\frac{1}{4}$ -ének vagy a képviselő-testület bármely állandó bizottságának indítványára.
- (5) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívása és vezetése az Ügyrendi Bizottság elnökének feladata. Akadályoztatás a táppénz, szabadság, illetve külföldi tartózkodásból eredő tartós távollét.
- (6) Az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket 4 nappal az ülés előtt meg kell küldeni a képviselőknek és a meghívottaknak, kivéve a rendkívüli ülés esetét.
- (7) A rendkívüli ülés meghívóját legkésőbb 4 órával az ülés előtt kell kiküldeni. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban minden esetben közölni kell.
- (8) A meghívót a polgármester írja alá. Akadályoztatás esetén a (5) bekezdés szerint kell eljárni.
- (9) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, sorszámát, kezdetének időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit. A meghívóhoz mellékelni kell a napirendek írásos anyagát, amennyiben írásos anyag készül.
- (10) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a./ a települési képviselőket,
 - b./ a körjegyzőt, aljegyzőt,
 - c./ a napirend előadóit,
 - d./ akit a képviselő-testület indokoltnak tart.
- (11) A képviselő-testület ülése általában nyilvános. Zárt ülés tartására az Ötv. rendelkezései szerint kerül sor.

- (12) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a település lakosságát értesíteni kell. Az értesítés módja: a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.
- (13) A képviselő-testület településfejlesztési, településrendezési és a lakosságot érintő más fontos kérdésekben a közvélemény tájékoztatása és a lakosság véleményének megismerése érdekében esetenkénti döntésével falugyűlést tarthat. A falugyűlés időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről a polgármester köteles a lakosságot értesíteni. Az értesítés módja: a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.
- (14) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről a polgármester köteles a lakosságot értesíteni. Az értesítés módja: a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

4. §.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

- (1) A polgármester a képviselő-testület ülését megnyitja, megállapítja a határozatképességet, számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket.
- (2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van.
- (3) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületi ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására össze kell hívni.
- (4) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. Az ülés napirendjéről a testület vita nélkül dönt.
- (5) A napirendet előterjesztés alapján tárgyalja a képviselő-testület. Az előterjesztés írásban vagy szóban történhet. Az előterjesztésből ki kell tűnnie az előterjesztés tárgyának, a tárgyban hozott korábbi képviselő-testületi döntéseknek, állásfoglalásoknak, be kell mutatni a meghozandó döntés indokait és lehetőség szerint tartalmaznia kell az előterjesztésnek a határozati, döntési javaslatot.
- (6) A települési képviselők új napirend felvételére is tehetnek javaslatot. Amennyiben a javasolt új napirend sürgőssége miatt nem tűr halasztást, és nem igényel hosszabb előkészítést, úgy azt a képviselő-testület azonnal megvitatja. Egyéb esetben az újonnan javasolt napirend megtárgyalására a következő ülésen kerül sor.
- (7) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát. A napirend előterjesztőjéhez a képviselők kérdést intézhetnek. A kérdésekre a vita előtt választ kell adni.
- (8) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (9) A vita lezárása után 2 perces időtartamra, személyes megjegyzésre van lehetősége annak a települési képviselőnek, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt

megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.

- (10) A képviselő-testület ülésén megjelent állampolgároknak a polgármester, illetve a testületi ülést levezető képviselő engedélyezheti a hozzászólást.

5. §. A SZAVAZÁS RENDJE

- (1) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz. A rendeleteket és határozatokat naptári évenként, az év elejétől kezdődően folyamatos évszámmal, a hónap és nap feltüntetésével kell jelölni.
- (2) A rendelet megjelölése magában foglalja: a jogalkotó megnevezését, a rendelet számát, a megalkotás évét, zárójelben a kihirdetés hónapját, napját, valamint a rendelet címét. Az év elejétől kezdődően a sorszámozás folyamatos.
- (3) A határozat megjelölése az évenkénti folyamatos sorszám mellett tartalmazza a határozathozatal évét, a határozat elfogadásának hónapját, napját, valamint a határozatot hozó testületre történő rövidített utalást.
A határozat jelölése: Dombiratos Községi Önkormányzat sorszám/ évszám.(hónap római számmal, nap száma) KT. számú határozata.
- (4) A rendeletek és határozatok nyilvántartása évente külön történik.
- (5) Egyszerű többséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (6) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (7) Minősített többségű döntés kell:
- a./ rendeletalkotáshoz,
 - b./ a képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - c./ önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz,
 - d./ külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozáshoz,
 - e./ intézmény alapításához,
 - f./ döntésből való kizáráshoz,
 - g./ zárt ülés elrendeléséhez,
 - h./ képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
 - i./ titkos vagy név szerinti szavazás elrendeléséhez,
 - j./ a képviselő-testület megbízatása lejártá előtti feloszlása kimondásához.

6. §. A SZAVAZÁS MÓDJA

- (1) A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás kézfelnyújtással történik.
- (2) Bármely tagja javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönthet titkos vagy név szerinti szavazás tartásáról.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a körjegyző a-b-c sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, a képviselők felállva „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A körjegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- (4) Titkos szavazásnál 3 tagú szavazatszámoló bizottság vagy a képviselő-testület döntése alapján az Ügyrendi Bizottság jár el. A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat. A szavazás eredményéről a bizottság a képviselő-testületnek jelentést tesz.
- (5) Szavazategyenlőség esetén döntéshiány miatt a képviselő-testület tovább folytatja a vitát és megismétli a szavazást. A második eredménytelen szavazás után a polgármester szünetet rendel el, majd még egyszer szavazásra teszi fel a kérdést. Abban az esetben, ha a harmadik szavazás is eredménytelen, az előterjesztést a soron következő ülés elé kell terjeszteni.
- (6) A polgármester a napirendek tárgyalása során az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (7) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (8) A kizárást bármely települési képviselő kezdeményezheti. A képviselő köteles bejelenteni az érintettségét. Az érintett vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt a kizárásról. A kizárásról minősített többségű döntés szükséges.

7. §.

A TANÁCSKOZÁS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

- (1) A képviselő-testület ülésén a tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
- (2) A polgármester:
 - a./ figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától,
 - b./ rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (3) A képviselő-testület ülésén megjelent állampolgárokkal szemben a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a polgármester a (2) bekezdésben foglaltakat alkalmazhatja.

8. §.

A JEGYZŐKÖNYV

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a./ az ülés helyét, időpontját, sorszámát,
- b./ a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c./ az elfogadott napirendet,
- d./ napirendi pontonként a napirend tárgyát, előadók, felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, hozzászólások lényegét,
- e./ a szavazás eredményét, a hozott döntéseket,
- f./ az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, az azokra adott válaszok lényegét, a tárgyban hozott határozatokat.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a./ a meghívó,
- b./ az írásos előterjesztések,
- c./ a jelenléti ív,
- d./ a név szerinti szavazásról készült névsor.

(4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – az állampolgárok a Községházán a körjegyzőnél vagy a körjegyző megbízottjánál ügyfélfogadási időben megtekinthetik.

(5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület titkos iratként kezeli, a kezelés során a hatályos adatvédelmi szabályok alapján jár el.

(6) A képviselő-testület tagjai indítványozására a képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőket választ. A jegyzőkönyv hitelesítők csak képviselő-testületi tagok lehetnek. A jegyzőkönyv hitelesítők választhatók alkalmi jelleggel – egy adott ülés jegyzőkönyvének hitelesítő munkája ellátásához – illetve hosszabb időtartamra. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(7) A körjegyző a jegyzőkönyveket mellékleteivel együtt évente, a zárt ülések jegyzőkönyveit négyévente beköteti.

9. §. BIZOTTSÁGOK

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére bizottságokat hoz létre.

(2) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályi keretek között maguk határozzák meg.

(3) Bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.

(4) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(5) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a./ a képviselő-testület határozatára,
- b./ a polgármester indítványára,

c./ 2 bizottsági tag indítványára.

(6) A képviselő-testület az alábbi bizottságot hozza létre:

a./ Ügyrendi Bizottság,

(7) Esetenkénti feladatokra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(8) A képviselő-testület bizottsága tagjainak névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

(9) A képviselői vagyonynyilatkozatot vizsgáló bizottsági feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el.

(10) A képviselői összeférhetetlenséget vizsgáló bizottsági feladatokat, valamint a polgármester illetményének emelésére vonatkozó javaslattételt az Ügyrendi Bizottság látja el.

(11) A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

10. §. A POLGÁRMESTER

(1) A polgármester a megbízását főállásban látja el. Munkarendje a polgármesteri hivatal munkarendjével megegyező. A polgármester fogadóórája pénteki napon 10 és 12 óra között van.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a./ segíti a települési képviselők munkáját,

b./ összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,

c./ képviseli az önkormányzatot,

d./ az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a körjegyzővel együtt írja alá.

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

a./ kötelező jelleggel indítványozza a bizottságok összehívását,

b./ felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz,

c./ a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(4) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a körjegyzőség dombiratosi kirendeltségét. E körben:

a./ a körjegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

b./ dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,

c./ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

d./ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, az intézményvezetők, valamint a képviselő-testület által kinevezett más dolgozók tekintetében.

- (5) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai sorából egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelességei a polgármesterével azonosak. Az alpolgármester havonta egy alkalommal – a hónap utolsó hétfői napján – 10-12 óráig fogadóórát tart. A társadalmi megbízatású alpolgármester munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy célszerűségi és gazdaságossági szempontok érdekében a jóváhagyott költségvetési előirányzatokat 10 %-kal túllépheti. A módosítás szükségességéről, fedezetéről és felhasználásáról, a polgármester a képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatja.
- (7) A polgármester jogszabályban meghatározott mértékű szabadságát az esedékesség évében kell kiadni. A polgármester szabadsága kivételét az Ügyrendi Bizottság engedélyezi. A polgármester az előre nem tervezhető, igénybe vett szabadsága mértékéről az utólagos jóváhagyása érdekében a szabadság kivételét követő ülésen tájékoztatja az Ügyrendi Bizottságot. A polgármesternek, tisztsége megszűnése esetén, ki nem vett szabadságát pénzben meg kell váltani, melyet az utolsó munkában töltött napon ki kell fizetni. A pénzbeni megváltásra csak a jogszabályban meghatározott elévülési időn belül kerülhet sor.
- (8) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

11. §. A JEGYZŐ

- (1) A körjegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
- a./ elkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b./ ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c./ tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
 - d./ jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - e./ gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, a jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül kell elkészíteni és továbbítani a Békés Megyei Kormányhivatalhoz, rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - f.) tájékoztatja a képviselő-testületet a körjegyzőség munkájáról
- (2) A körjegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
- a./ kezdeményezheti rendelet alkotását,
 - b./ végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- (3) A körjegyző egyéb feladatai:
- a.) vezeti a körjegyzőséget, megszervezi a körjegyzőség munkáját,
 - b.) a körjegyzőségben résztvevő településeken a körjegyző a körjegyzőség alakításáról szóló megállapodásban foglaltak szerint ügyfélfogadást tart,

- c./ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- d./ ellátja a törvényben, vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatósági hatáskört,
- e.) szervezi a körjegyzőség jogi tájékoztató munkáját.

(4) A körjegyző fogadóórája a körjegyzőség székhelyén, Kunágótán hétfői napon 9 és 12 óra között van. Almáskamarás községben keddi napon 9 és 12 óra között, Dombiratos községben szerdai napon 9 és 12 óra között.

(5) Ahol a Rendelet jegyzőt említ, ott értelem szerint körjegyzőt is érteni kell.

(6) A körjegyző helyettesítésére, munkájának segítésére a körjegyző javaslatára a Körjegyzőséget létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei aljegyzőt neveznek ki.

12. §. A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK

(1) A települési képviselő:

- a./ részt vehet a képviselő-testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b./ kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságok döntését,
- c./ megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- d) a körjegyzőségtől a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet.

(2) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), körjegyzőtől, bizottság elnökétől, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet – kérdés, interpelláció formájában -, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(3) A települési képviselőt a polgármester, a körjegyző és a körjegyzőség ügyintézői munkaidő alatt soron kívül fogadni köteles.

13. § KÖRJEGYZŐSÉG

(1) 2008. január 1. napján Dombiratos Községi Önkormányzat Kunágota és Almáskamarás Önkormányzatával közösen körjegyzőséget hozott létre.

(2) A körjegyzőség megnevezése: Kunágota – Almáskamarás – Dombiratos Körjegyzőség.

(3) A körjegyzőség székhelye: 5746. Kunágota, Rákóczi u. 9.

(4) A körjegyzőség kirendeltségei: 5747. Almáskamarás, Dózsa György u. 54. és 5745. Dombiratos, Széchenyi u. 42.

(5) A körjegyzőség szervezetére és működésére, az ellátandó feladatokra, hatáskörökre vonatkozó általános szabályokat a körjegyzőség ügyrendje szabályozza.

- (6) A Körjegyzőséget létrehozó megállapodás a Rendelet 3. számú függelékét képezi.

14. § AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

- (1) A képviselő-testület költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg.
- (2) A költségvetés tárgyalása kétfordulós rendben történik.
 a./ Az első tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani. Számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét. Meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait.
 b./ Második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetés tervezetét tárgyalja a testület.
- (3) A polgármester a költségvetési évet követően a képviselő-testület elé terjeszti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót. A költségvetés végrehajtásáról a település lakosságát is tájékoztatja.
- (4) A forgalomképtelen vagyontárgyakat, és a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait külön rendelet állapítja meg.

15. § ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 a./ a települési képviselő,
 b./ a képviselő-testület bizottsága,
 c./ helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
 d./ a polgármester,
 e./ a körjegyző.
- (3) A kezdeményezést a polgármesternél lehet írásban benyújtani. A polgármester a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testületnek nyújtja be.
- (4) A rendelet tervezetének elkészítésébe bevonható a képviselő-testület bizottsága és szükség esetén külső szakértő is.
- (5) Az elfogadott rendelet kihirdetési módja: az önkormányzati hirdetőtáblán történő kifüggesztés.
- (6) Az önkormányzati rendeleteket két évente felül kell vizsgálni.

16. §

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A szabályzat 2011. május 1-én lép hatályba.
- (2) A szabályzat a körjegyzőségnél a körjegyzőnél tekinthető meg ügyfélfogadási időben.
- (3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 5/2008. (IV. 25.) és a 11/2008.(X.27.) számú önkormányzati rendelettel megállapított és módosított Szervezeti és Működési Szabályzat.

Dombiratos, 2011. április 12.

Bojczán Endre
polgármester

Boldog Zoltánné
körjegyző

A rendelet kihirdetve:

Dombiratos, 2011. április 13.

Boldog Zoltánné
körjegyző

A bizottság feladat és hatásköre**I. Ügyrendi Bizottság:**

- Ellátja mindazon hatásköröket, amelyeket a Képviselő-testület rendeletében meghatároz számára.
- Ellenőrzi feladatkörében a Körjegyzőség, a Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- Véleményezi az önkormányzat tevékenységét jelentősen érintő jogszabály tervezetét.
- A Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja, és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben.
- A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI törvény 9. § (2) bekezdés, valamint a 10/A. § (3) bekezdése szerinti feladatok (összeférhetetlenség kivizsgálása, vagyonyilatkozatok ellenőrzése, kezelése, nyilvántartása).
- A polgármester illetményének emelésére vonatkozó javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé.
- A polgármester szabadsága kivételét az Ügyrendi Bizottság engedélyezi.
- Közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében.

A polgármester feladat és hatásköre

A képviselő-testület a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szociális pénzbeli ellátásokkal kapcsolatos hatásköröket ruházza át a Polgármesterre:

- Lakásfenntartási támogatás
- Temetési segély

- Lakásfenntartási támogatást állapít meg annak a családnak vagy személynek, akik a jogszabályban meghatározott feltételek megfelelnek.

- A rendeletben meghatározott feltételek szerint temetési segélyt állapít meg annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodik.

Az Önkormányzat által megállapított egyéb ellátások:

- aa.) szülési segély,
- ab.) fiatal házasulók egyszeri támogatása,

Dombiratos Önkormányzat költségvetési szakfeladat rendje 2011. évtől

021000	Erdészeti, egyéb erőgazdálkodási tevékenység
421100	Út, autópálya építése
562912	Óvodai intézményi közétkeztetés
562913	Iskolai intézményi közétkeztetés
562917	Munkahelyi vendéglátás
522110	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841403	Város-, községgazdálkodási m. n. s. szolgáltatások
841403	Város-, községgazdálkodási m. n. s. szolgáltatások
890441	Közcélné foglalkoztatás
890442	Közhasznú foglalkoztatás
890443	Közmunka
841402	Közvilágítás
841901	
841901	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolása (csak bevétel)
851011	Óvodai nevelés ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
851013	
852011	Általános iskolai nappali rendszerű nevelése, oktatása 1-4. osztály
852021	Általános iskolai nappali rendszerű nevelése, oktatása 5-8.
855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
862101	Háziorvosi alapellátás
869041	Csalás- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042	Ifjúság- és egészségügyi gondozás
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
750000	Állat- egészségügyi ellátás
889922	Házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
889921	Szociális étkeztetés
881011	Idősek nappali ellátás
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882119	Óvodáztatási támogatás
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882111	Rendszeres szociális segély

882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
910123	Könyvtári szolgáltatások
960302	Köztemető- fenntartás és működtetés

A Képviselő-testület tagjainak névsora

1. Bojczán Endre polgármester
2. Gajda Istvánné alpolgármester
3. Hegedűs Pál
4. Róka Rudolfné
5. Tóth Józsefné

A Képviselő-testület állandó bizottsága

1. Ügyrendi Bizottság

A bizottság tagjainak névsora

1. Ügyrendi Bizottság

Tóth Józsefné elnök
Hegedűs Pál képviselő
Róka Rudolfné képviselő

A Körjegyzőséget létrehozó megállapodás