

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**

NAGYKAMARÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**pénzügyi ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Önkormányzat részére könyvelési feladatok, Egyéb kapcsolódó analitikák, nyilvántartások vezetése. Államkincstár felé adatszolgáltatás, folyamatos kapcsolattartás. ASP Gazdálkodási Modulban történő könyvelés, feladatellátás, NAV bevallások, pénzügyi-, statisztikai adatszolgáltatások készítése. Önkormányzati költségvetés, beszámoló és zárszámadás készítése. Gazdasági események kontírozása. Közreműködés a gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében, önkormányzati szintű előirányzatok nyilvántartása. Pályázatok költségvetésében, pénzügyi elszámolásában való részvétel, egyéb pénzügyi igazgatási feladatok ellátása. Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Dombiratos

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A munkavégzés helye : Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal Dombiratosi Kirendeltsége ( 5745 Dombiratos , Széchenyi u.42 )

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az állás 6 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat kiírója fenntartja magának azt a jogot, hogy az eljárás bármely szakaszában a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa. A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás a +36-68-436-000 telefonszámon, dr. Olasz Imréné dr. jegyzőtől és Fehérné Andorka Ildikó polgármestertől a06-68-438-006 telefonszámon kérhető.

**Feltételek, Előnyök****Pályázati feltételek:****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános programok és képzések, m.n.s., Könyvelés és adózás, gazdasági középiskolai végzettség

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0**

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0**

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , mérlegképes könyvelő

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- közigazgatásban, önkormányzati gazdálkodásban szerzett szakmai gyakorlat
- ASP szakrendszer felhasználói szintű ismerete
- közigazgatási alap,-vagy szakvizsga megléte

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Probléma-megoldó készség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Munkabírás (egyéb)
- Terhelhetőség (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján

- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.04.25. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A beérkezett pályázatok alapján a jelölt személyes elbeszélgetésen vesz részt. A pályázatokról a polgármester egyetértésével a **jegyző** dönt, melyről a pályázó e-mailben/telefonon értesül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.04.27. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.dombiratos.hu](http://www.dombiratos.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.05.02.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.04.16.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**

