

6. számú előterjesztés

Battonya Város Önkormányzat

Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet

Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

Szakmai Programja

1.Szolgalat adatai

Neve: Battonya Város Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Címe: 5830 Battonya Hunyadi János utca 65.

Elérhetőségei:

Telefon: 06-68-456-191

email: eszesz98@freemail.hu

Nyitva álló helyiség: 5745 Dombiratos Széchenyi utca 42 szám

Fenntartó neve: Battonya Város Önkormányzata

Fenntartó címe: 5830 Battonya, Fő u.91.

Elérhetőségei:

Telefon: 68/456-069, 68/456-000

Fax: 68-457-615

email: polgarmester@battonya.hu

A Szolgalat ellátási terulete:

Battonya Város közigazgatási terulete

Dombiratos község közigazgatási terulete

2.A szolgalat által ellátott település bemutatása

A települési infrastruktúra a település határain belül, vagy annak a vonzáskörzetében lakó, tartózkodó népességet szolgáló intézmények, gazdasági és ellátó tevékenységek és ezek feltételeinek az összessége.

Az alapközmű ellátottság szempontjából Battonyán ki kell emelni, hogy a településen jelenleg minden utca ki van világítva és minden lakóház el van látva villamos energiával. Az 1960-as évektől megkezdődött a gázszolgáltatás kiépítése, mely azóta is folyamatosan tart.

Battonyán az első vízvezeték-hálózatot 1930-ban építették meg. A teljes hálózat az 1980-as évekre épült ki, mely befedi az egész települést. A város rendelkezik csatornahálózattal és az Önkormányzat fejlesztési tervében szerepel ennek további bővítése. Az 1970-es években készítették el az egész településen a csapadékvíz elvezetésére szolgáló nyitott csatornákat, a Fő utcán pedig a zárt csatornarendszert. A csapadékvizet a kiépített rendszer a Száraz-érbe gyűjti.

Battonya lakossága 1997-ben kapcsolódott be az országos távhívórendszerbe.

Az 1970-es évektől az 1990-es évekig a nagyarányú építkezés, a meglévő régi lakások felújítása, és korszerűsítése volt a jellemző a település lakóházaira, kedvező hitelkonstrukciók

igénybevételével. Az 1980-as évek elején, Battonyán is megjelent a telepszerű építkezés, jelenleg két lakótelep van a városban. A népességszám csökkenésével arányosan emelkedik az üresen álló házak száma. A településen 3100 lakóépületet tartanak nyilván.

Az oktatási intézmények ellátottsága tekintetében kiemelném, hogy Battonya a környék legsokoldalúbb oktatási központja, az önállóan működő szerb, román és magyar nyelvű általános iskoláival és óvodáival, és a térségi igényeket is kielégítő zeneiskolájával, valamint középfokú intézményével. Mindegyik oktatási intézményre jellemző a kulturált környezet, a komfortos épület és a jól felszereltség. 1997 óta minden iskola élvezheti az Internet szolgáltatását.

A művelődési és sport intézmények a szabadidő hasznos eltöltésében kapnak fontos szerepet. Elősegítik a lakosság kikapcsolódását, pihenését és szórakozását, hozzájárulnak a jó közérzethez. Battonyán ezt a Könyvtár, a Molnár C Pál múzeum, a Városi Sporttelep valamint a Strandfürdő biztosítja a lakosság számára.

Az egészségügyi és szociális ellátást illetően az 1984-ben épített Egészségházban kaptak helyet a körzeti orvosok, a fogorvosok, a gyermekorvos, a védőnők, a kislabor és a fizioterápia. 15 éve épült fel a településen a minden igényt kielégítő Gyógyszertár.

A városban 1971 óta működik a Gondozási Központ, 1997-től a Gyermekjóléti Szolgálat, 1998-tól a Családsegítő Szolgálat, melyek jelenleg a település szociális alapszolgáltatását biztosítva az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezetbe integrálva működnek. Szociális területen szakellátást a 2006-ban létrejött Idősek Otthona és Gondozási Központ Kht. biztosít.

A szolgáltatások esetén megemlíteném a 90-es években alakult Városellátó Szervezetet, mely többek között ellátja a településen a parkfenntartási és köztisztasági feladatokat, tömb fűtőmű üzemeltetést, intézmények karbantartási munkáit, zöldterületek egy részének rendben tartását és a köztisztasági feladatokat.

A közlekedés szempontjából a város közlekedés-földrajzi fekvése igen kedvezőtlen, hiszen a hazai fő közlekedési vonalat elkerülik. Városunkat három forgalmi út kapcsolja be az országos hálózatba, melynek minőségi fejlesztése folyamatban van. A vasúti közlekedésben Battonya harmadrendű vasútvonallal rendelkező végállomás.

A 19. sz. második felében az akkori Csanád vármegyében Battonya volt a második legnagyobb lélekszámú település, lakosainak száma folyamatosan emelkedett az 1940-es évekig (1880: 9195 fő, 1900: 12872 fő, 1920: 13737 fő, 1941: 13297 fő). Fejlődését előmozdította, hogy a Pest-Arad közötti fontos útvonalon feküdt, vonzása pedig kiterjedt a Csanád és Arad megyei pusztákra is. A II. világháború után egy folyamatos csökkenés kezdődött el, ami a mai napig is tart. Kezdetben a népesség csökkenését az elvándorlás okozta, azonban a 60-as évektől már kisebb volt az élve születések száma a halálozásokénál; megindult a „természetes fogyás” folyamata.

Battonyán a munkanélküliségi ráta 22,3%. Sok a szakmunkás és szakközép végzettségű a településen, de ezek szakmája elavult, jelenleg nem keresett. A munkanélküliek több mint 60%-a 8 általánossal rendelkezik. Sajnos a tartós munkanélküliek aránya közel 50 %. A településen a munkanélküliség magas aránya mellett jelentős a megváltozott munkaképességűek száma is.

A rendszerváltás utáni évektől jellemző lett, hogy a fiatalok többsége miután befejezte más városokban folytatott tanulmányait, nem tér vissza Battonyára, mert nem talál képzettségének megfelelő munkát, más településen helyezkedik el, ami főleg a felsőfokú végzettségűekre jellemző. Mivel az elvándorlók általában fiatalabb korosztályból kerülnek ki, így az itt maradottak átlag életkora növekszik. A lakosság száma folyamatosan csökken, mert a településnek nincs népességeltartó- és megtartó képessége. Ha a népesség-előrejelzést tekintjük, azt láthatjuk, hogy a népesség csökkenése és előregedése folytatódni fog. A legvalószínűbb, hogy a fiatalok száma csökkenni, míg az időseké jelentősen növekedni fog a jövőben, ezért elmondható, hogy a szociális ellátó rendszerre eső terhek növekedni fognak a jövőben.

Dombiratos település Battonyától 29 km-re található. A települést több kisebb település fogja közre. Lakosság száma meghaladja az 500 főt. A település jellege mezőgazdasági település.

A lakosok egy része mezőgazdasági őstermelő más része vidékre jár dolgozni.

Óvoda és iskola nem működik a településen. A gyermekek nevelési és oktatási intézménybe Kunágotára és Kevermesre járnak.

Háziorvosi szolgálatot Dr. Harmadi Pál Tibor egyéni vállalkozó háziorvos, együttműködési megállapodás alapján látja el hetente 3 alkalommal.

Védőnői ellátás hetente 2 alkalommal történik.

2.1 Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Az ellátottak köre kiterjed Battonya város közigazgatási területén élő összes lakosra. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenység a szükséges mértékig kiterjed az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek döntő többsége házastársi, vagy élettársi kapcsolatban él. Az ügyfelek többsége nagycsaládos, munkanélküli, szociálisan hátrányos helyzetű. Többen küzdenek különböző szenvedélybetegségekkel – drog, alkohol, játékfüggőség.

Kiemelt célcsoportok:

- krízishelyzetben lévő várandós anyák
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akik elsősorban a jelzőrendszer problémajelzése alapján kerülnek kapcsolatba
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülők
- Nehéz élethelyzetben lévő egyének és családok,
- Sérült funkciójú családok,
- Több problémával küzdő családok,
- Lakhatási problémákkal küzdők,
- Mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak.
- Más intézmények jelzését követően kerülnek az ellátásba

Az ellátási területre jellemző veszélyeztető tényezők:

- munkanélküliség,
- devianciák,
- lakhatási problémák,
- családok elszegényedése,
- anyagi és létbizonytalanság,
- családok eladósodása,
- családok morális válsága, gyakran jelentkeznek párkapcsolati problémák,
- családtervezésben felelőtlen magatartás,
- sok gyerek csonka családban nevelkedik, nincs pozitív családmodell,
- szülői felügyelet, odafigyelés hiánya
- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény)

Korcsportos bontás- Állandó lakosság

Battonya 2023.

Battonya lakónépessége 5437 fő

Korcsport	Férfi	Nő	Együtt
0-2 éves	52	57	109
3-5 éves	71	67	138
6-14 éves	244	232	476
15-18 éves	101	105	206
19-60 éves	1587	1442	3029
61-65 éves	153	191	344
66-75 éves	332	450	782
76-100 éves	112	241	353

Battonya állandó lakossága:5793 fő

Korcsport	Férfi	Nő	Együtt
0-14 éves	388	374	762
15-18 éves	108	108	216
19-60 éves	1704	1580	3284
61-100 éves	622	909	1531
0-18 éves	496	482	978

Dombiratos demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira (2023. január 01-i állapot) :

A KEK KH adatai alapján Dombiratos Községben a lakosság: **532 fő 276 fő nő és 256 fő férfi** rendelkezett állandó lakóhellyel, melyből a **0-18 éves korosztály 67 fő** volt

A 2023. évben: nem született csecsemő.

Korcsoport	Fiú	Lány	Összesen
0-2 éves	9	8	17
3-6 éves	4	9	13
7-14 éves	10	16	26
15-18 éves	7	4	11
összesen:	30	37	67

2023 évben gyermekvédelmi támogatásban részesülő és hátrányos helyzetű gyermekek száma, életkor szerinti megoszlása Battonya:

Életkor/fő	Gyermekvédelmi támogatás	Hátrányos helyzet
0-2	13	-
3-5	38	-
6-13	77	3
14-17	19	1
18---	14	2
Összesen	151	6

3. A Szolgáltatás alapelvei, célja, feladata

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a Család- és Gyermejkölési Szolgálat az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet keretein belül önálló szakmai egységként működik.

3.1 A szolgáltatás alapelvei

- Az szolgálat nyitott, szolgáltatásait bárki igénybe veheti: egyének, csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel vagy a területen működő intézmények/ szervezet javasolhatják a kapcsolatfelvételt.
- Az szolgálat igénybevétele önkéntes. A munkatársak az ellátottak érdekeit képviselve tevékenykednek, az érintett személy, ill. törvényes képviselője hozzájárulásával és

együttműködésével intézkednek, kivéve, ha súlyos veszélyeztetettség, elhárítása akadály, vagy sürgős szükség áll fenn.

- A munka során kötelező az adatok és tények nyilvántartásra és kezelésre vonatkozóan az adatok védelmére szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexben megállapított alapelvek betartása.
- A szolgálat munkatársai minden ellátott ügyével nemre, korra, családi állapotra, vallási felekezetre, szexuális irányultságra, nemzeti-etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül kötelesek foglalkozni, ill. a hatáskörükben nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni.
- A szolgálat munkatársai az 1997. évi XXXI. törvényben lefektetett gyermeki és szülői jogokat tiszteltben tartják.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítő munkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

3.2 Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés szolgáltatás célja:

- az egyének/ családok életvezetési képességének megőrzése,
- a családok fokozott védelme
- a családok körében fellépő működési zavarok, szociális feszültségek okainak feltárása,
- ezek megelőzésének, elhárításához igénybe vehető állami és társadalmi eszközök együttes és hatékony igénybevétele,
- konfliktus helyzetek feloldása
- a krízishelyzetek megszüntetése
- krízisintervenció, ill. preventív ellátások biztosítása,
- a halmozottan hátrányos helyzet mérséklése.

A családsegítés szolgáltatás feladata: olyan személyes szociális szolgáltatás nyújtása, mely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogó felügyelői és a jogsegítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesülete, az alapítványok, a vallási közösségek és a mangánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A jelzés alapján a családsegítést

nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarokat, ill. konfliktusok megoldását elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, a adósság terhével és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, ill. egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- a Gyvt. 40/A§ (2) bekezdés a)pont ad) alpontja szerinti készenléti szolgálatot az (1) bekezdés szerinti személyek számára.

3.3. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás célja: hogy az ellátásaival és az intézkedéseivel segítséget nyújtson a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. törvényben foglalt gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelesek teljesítéséhez, ill. gondoskodjon a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a gyermekek alapvető jogainak érvényesüléséről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata: **a gyermek testi, lelki egészségnek, családban történő nevelésének elősegítése érdekében**

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a

családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájárulásának szervezése,

- szabadidős programok szervezése
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségeiről.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételeinek kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- esetmegbeszéléseket szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálatához érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát

és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,

- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget.

4. Az intézményre (szolgáltatásra) vonatkozó információk

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat irodája és elérhetősége:

Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat,

Battonya, Hunyadi utca 65.,

Telefonszám: 68/ 456-191

Nyitva tartás:

Hétfő 7:30 – 16:30

Kedd 7:30 – 16:30

Szerda 7:30 – 16:30

Csütörtök: 7:30 – 16:30

Péntek 7:30 – 12:00

Nyitva álló helyiség:

Dombiratos Polgármesteri Hivatal

5745 Dombiratos Széchenyi utca 42 szám

Csütörtök: 9- 12 óra

Telefonszám: 06 70 935 4049

Az intézmény akadálymentes, a mozgáskorlátozottak számára is megfelelő.

A családsegítő szolgáltatás ingyenesen és önkéntesen vehető igénybe.

5. Az intézmény bemutatása

5.1. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tárgyi és személyi feltételei:

Tárgyi feltételek

A Szolgálat a város központjában található, gyalog, kerékpárral és személygépkocsival is jól megközelíthető.

Az intézményben a tárgyi feltételek biztosítottak:

- A kliensek részére rendelkezésre áll a várakozó helyiség.
- A családsegítők egyedül dolgoznak egy irodában, a négy szemközti beszélgetés biztosított.
- Külön mellékhelyiség biztosított a dolgozók és a kliensek részére.
- Közösségi helyiség biztosított a nagyobb programok számára.
- Rendelkezésre állnak még számítógépek, nyomtatók, fénymásolók, vezetékes és mobil telefon, fax, tv.

Dombiratos Nyitva álló helyiség:

A család és gyermekjóléti szolgálat az önkormányzat épületében kap helyet. Az épület a

Tárgyi feltételek a munkavégzéshez biztosítottak:

- A Nyitva álló helyiség az önkormányzat épületében kapott helyet, mely akadálymentes
- A családsegítő részére külön irodahelyiség biztosított, így a személyes beszélgetés feltétele adott.
- A kliensek részére várakozó helyiség biztosított.
- Mellékhelyiség a dolgozók és a kliensek részére is biztosított
- Közösségi tér és jól kialakított udvar megfelelő a szabadidős programok megtartásához.
- Számítógép, nyomtató, zárható szekrény állapota megfelelő

A személyes gondoskodást nyújtó személyek létszáma, szakképzettsége:

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőinek végzettség szerinti megoszlása

Dolgozók	Alkalmazott
Összes családsegítő	2 fő
Szociális munkás	2 fő
Szociális asszisztens	1 fő

5.2.Más Intézményekkel való együttműködés módja

Együttműködő partner	Együttműködés módja	Együttműködés gyakorisága
Battonya Város Polgármesteri Hivatal, Szociális Osztály	telefonon	hetente többször
Család- és Gyermekjóléti Központ, Mezőkovácsháza	személyesen, telefonon, írásban	naponta
Mezőkovácsházi Járási Gyámhivatal, Battonya	személyesen, telefonon, írásban	hetente
Idősek Otthona és Gondozási Központ Kht. Battonya	telefonon	havonta többször
Szent István Otthonház, Mezőkovácsháza	telefonon	havonta
Idősek Otthona, Kunágota	telefonon	havonta
Körös-menti Szociális Centrum, Pszichiátriai betegek Otthona, Mezőkovácsháza	telefonon	havonta
Háziorvosok, védőnők, Battonya	személyesen, telefonon, írásban	naponta
Általános iskolák és óvodák Battonya	személyesen, telefonon, írásban	naponta
Békés Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály	telefonon	hetente többször
Mezőkovácsházai Járási Hivatal – Foglalkoztatási Osztály	telefonon	hetente
Rendőrség, Bíróság	telefonon, írásban	havonta többször
Mozgáskorlátozottak Egyesülete, Battonya	személyesen	havonta

„Számíthatsz ránk!” Egyesület	személyesen	naponta
Támasz Közalapítvány	személyesen	
Máltai Szeretetszolgálat, Szeged	telefonon	alkalmanként
Vöröskereszt, Mezőkovácsháza	telefonon	
Élelmiszerbank, Budapest	telefonon, írásban	félévente
Baptista Szeretetszolgálat	telefonon	alkalmanként
Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság	telefonon	alkalmanként
Pándy Kálmán Kórház, Mezőhegyes	telefon	alkalmanként
Pándy Kálmán Kórház, Gyula	telefon	alkalmanként
Réti Pál Kórház, Békéscsaba	telefon	alkalmanként
Orosházi Kórház, Orosháza	telefon	alkalmanként
Dombiratos Önkormányzat	személyes, telefon, email	rendszeresen
Dombiratos védőnő, házi orvos	személyes, telefon, email	rendszeresen
Kevermes óvoda, iskola	személyes, telefon, email	havonta, szükség esetén
Kunágota óvoda, iskola	személyes, telefon, email	havonta, szükség esetén

A jelzőrendszer segítségével az együttműködés más intézményekkel még hatékonyabban jön létre.

5.3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

A szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

Segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak, megelőzés, krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

Szakmai alapelvek és szabályok

Feladatainkat a következő jogszabályok alapján végezzük:

- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997 (IX.10) Korm. rendelet a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997 (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 2011. évi CXII törvény

Megelőző tevékenységek körében az alábbi feladatokat látja el a Szolgálat:

- -Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét
- Feltárja a nagyszámban előforduló, az egyének és családok életében jelentkező problémák okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé.
- Veszélyeztetettséget és krízis helyzetet észlelő és jelzőrendszert működtet, amely koordinálja az egészségügyi szolgáltató, nevelési – oktatási intézmények, más szociális intézmények civil és egyházi szervezetek és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

Egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, valamint a felmerülő problémák megszüntetése érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- Információgyűjtés, információszolgáltatás, tájékoztatás – szociális, társadalombiztosítási, családtámogatási, munkanélküli ellátásokról, a személyes szociális és mentálhigiénés szolgáltatások formáiról, az ellátásokhoz való hozzájutás feltételeiről, módjairól
- Tanácsadás: szociális életvezetési és mentálhigiénés ügyekben
- Tanácsadások: jogász, pszichológus, egészségügyi szakemberek
- Ügyintézés: szociális, társadalombiztosítási, családtámogatási, munkanélküli ellátásokkal kapcsolatos ügyek vitelében (nyomtatványok, kérelmek kitöltésében, hivatalos iratok, igazolások beszerzésében, stb. történő szükséges mértékű közreműködés)
- Családsegítés: a kliens és a családgondozó között létre jövő szerződés, megállapodás alapján meghatározott időkeretek között történő segítő folyamat. Olyan integratív tevékenység, mely egyéneknek és családoknak nyújt segítséget ahhoz, hogy a környezetükkel való konfliktusok, feszült helyzeteik megoldása belső és külső erőforrások felhasználásával lehetővé váljon.

Magába foglalja a kliens ügyeinek intézésébe való segítségnyújtást, tanácsadást, információnyújtást, szolgáltatások közvetítését, feltáró és motivációs interjút, segítő beszélgetések lefolytatását, családlátogatást, szükség esetén környezettanulmányt

Egyéb feladatok:

- Humán jellegű civil kezdeményezések segítése,
- Együttműködés a szociális ellátásban tevékenykedő civil és karitatív szervezetekkel,
- Az Önkormányzat, valamint egyéb hivatalos intézmények részére környezettanulmány készítése.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat legtöbb esetben az oktatási intézményektől (óvodák, iskolák) értesül a veszélyeztetett gyermekekről. Elsősorban a pedagógusok és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök jelzései alapján veszik fel a kapcsolatot a családokkal, de érkezhetnek jelzések a jelzőrendszer többi tagjától is (rendőrség, gyámhivatal, háziorvos, védőnő ill. más gyermekjóléti szolgálat). A jelzés után intézményünk családsegítője felveszi a kapcsolatot a családdal (személyesen, telefonon v. levélben).

Az alapellátásban történő szociális segítő munka során valamennyi család esetében a családsegítő szükség szerint, de legalább havi 3 alkalommal személyes kapcsolatot tart a családdal. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel, szükség esetén pszichológus segítségét is felajánlja a családnak. Tájékoztatást ad az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében nyújt segítséget.

Amennyiben a családsegítő úgy látja, hogy a veszélyeztetettség továbbra is fennáll, tehát alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, akkor jelzéssel él a Család-és Gyermekjóléti

Központ felé. Javaslattevésében részletesen feltárja a veszélyeztetettség okait, javaslatot tesz a szükséges intézkedésre.

A gyermek(ek) családból való kiemelése a családsegítő javaslatára abban az esetben történhet, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a probléma rendezése érdekében

- esetkonferenciát,
- szakmai megbeszélést,
- konzultációt,
- esetmegbeszélést tart szükség szerint.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a települési, településrész lakosságát, továbbá a jelzőrendszer tagjait.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélést tart. Az esetmegbeszéléseken elhangzottakról feljegyzést kell készíteni.

Az esetmegbeszélés történhet

- lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva, esetkonferencia, egy adott család ügyében tartott megbeszélés
- a család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.

Az esetmegbeszélés állandó résztvevője az illetékes védőnő, bölcsőde, óvoda munkatársa, iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, illetve a nevelési tanácsadó munkatársa.

Az esetmegbeszélésre a fiatalok pártfogó felügyelőjét meg kell hívni, ha olyan család ügyét tárgyalják, melynek bármely tagja fiatalok pártfogó felügyelete alatt áll.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség szerint kell meghívni, így különösen akkor, ha részvételük az egyes gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

A gyermekjóléti szolgálat minden év február 28-ig tanácskozást szervez, amelyen

- a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékelik a jelzőrendszer éves működését,

- áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására

A tanácskozássra meg kell hívni

- Család- és Gyermekjóléti Központ képviselőjét (Mezőkovácsháza),
- a települési önkormányzat polgármesterét, illetve a képviselő-testület tagját (tagjait), vagy jegyzőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhatóság munkatársait.

5.4. A megvalósítani kívánt programok konkrét ismertetése:

- Nyári napközis tábor

Minden évben a nyári szünet ideje alatt az intézmény tábort szervez 6-14 éves korú gyermekek számára, kiknek a napközbeni felügyeletét a szüleik nem tudják megoldani munkavállalásuk miatt. A nyári tábor minden hétköznap 8-16 óra között biztosít felügyeletet és sokszínű szabadidős programot a fiataloknak. Célunk a csellengés megakadályozása, negatív kortárs hatások csökkentése, szülők támogatása a munkavállalásban.

- Gyermeknap

Az intézmény minden évben gyermeknapon nagyszabású, kreatív programokkal, foglalkozásokkal, kedveskedik a fiataloknak. Célunk a fiatalok szabadidős tevékenységének hasznos eltöltéséhez való hozzá jutás biztosítása, alternatíva nyújtás.

- Klubok:

- Szülők Klubja: a Biztos Kezdet Gyerekházban havonta életvezetési tanácsadás, kötetlen beszélgetés, információnyújtás, szükség esetén más ellátáshoz juttatás.

- Cukorbeteg Klubja: azonos betegséggel küzdő személyek számára tartott információnyújtás, kötetlen beszélgetés, előadás, prevenció.

- Életmód Klub: daganatos betegséggel megküzdő személyek számára információnyújtás, kötetlen beszélgetés, előadás.

- Film Klub: a Kamasztanya havi programja 8-24 éves fiatalok részére. A filmek kiválasztása korcsoportonként történik.

- Egyéni Képességfejlesztő Csoport: civil szervezet által működtetett Tanodában heti, havi rendszerességgel tartott képességfejlesztés.

- Drogprevenciós programok: az intézmény programjain (nyári tábor, gyereknap, kamasztanya) állandó jellegű szolgáltatás.

Egyéb tevékenységek:

5.5. Az ellátás igénybevételének módja:

1. Az igénybevétel módja:

- Önkéntes

Észlelő-és jelzőrendszeren keresztül. Az ellátás igénybevétele jelzések alapján történik. A jelzés érkezhets az alábbiaktól:

- nevelési, oktatási intézmény,
- rendőrség,
- gyámhatóság,
- házi orvos,
- védőnő,
- más család- és gyermekjóléti szolgálat,
- magánszemélyek.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

Az igénybevétel feltételei: A szociális törvény által előirt kötelező feladatok és szolgáltatások (általános és speciális) ingyenesek.

5.6. A szolgáltatás és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat várakozó helyiségében szociális segítő fogadja az ügyfeleket és a megfelelő szakemberhez, irányítja őket. A családsegítő az interjúszobában egyénileg, a titoktartás betartása mellett, a szociális munka eszközeinek segítségével felveszi az esetet. Az első találkozás során a szociális szakember felméri, hogy milyen irányú segítségre és beavatkozásra van szükség.

A családsegítők heti 40 órás munkahétben – osztott munkaidőben (az intézményben végzett munka, terepmunka a munkaidő 50%-a) látják el a feladatukat.

Intézményünk tevékenysége elsődlegesen a személyes kapcsolattartásra épül.

A szolgáltatást önként igénybe vevők esetében az első találkozás az intézményben történik, amelyen a felvetődő problémák, felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az

együttműködés színterének megbeszélésére. Ez a továbbiakban, az intézményben, az ügyfél lakásán, a problémáktól függően egyéb helyeken történik.

Jelzés esetén (hatósági, jelzőrendszeri) az ügyfél lakásán, aktuális tartózkodási helyén (egészségügyi intézmény, nevelési – oktatási intézmény stb.) történik az első találkozás. Amennyiben az ügyfél állapota szükségessé teszi a gondozás kizárólag a tartózkodási helyen történik.

Amennyiben levélben keresik meg az intézményünket felvilágosítást, segítséget kérve, úgy a kérés, probléma jellegétől függően írásban vagy személyesen történik a segítségadás.

Az ellátás térítésmentesen vehető igénybe.

5.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A kliensek a Család-és Gyermejjóléti Szolgálat szolgáltatásairól, és programjairól az alábbiak szerint értesülhetnek:

- levél,
- helyi újság,
- kábel tv,
- szórólap,
- plakát,
- facebook,
- Battonya Város honlapja.

5.8. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme:

A szolgáltatást igénybe vevők az ellátással kapcsolatos észrevételeiket, kérdéseiket a családsegítők felé jelezhetik, illetve annak kompetenciáját meghaladó kérdésekben az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet vezetőjéhez fordulhatnak.

A családsegítők a kompetenciájukat meghaladó kérdésekben az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet vezetőjéhez fordulhatnak.

A dolgozók részére az intézmény vezetője lehetőség szerint biztosítja a szupervízióban, továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken, szakmai fórumokon, valamint a munkamegbeszéléseken való részvételt.

Az ellátottak a szolgáltatás igénybevétele során a családsegítéssel kapcsolatos kérdések, problémák, panaszok, a kialakult konfliktusok megoldása érdekében a fentiek mellett az ellátott jogi képviselő segítségét kérhetik.

Az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő elérhetősége a Család és gyermekjóléti szolgálat váró helyiségében kerül kifüggesztésre a mindenkor érvényben levő elérhetőségekkel.

5.9.A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítás módja, formái

A dolgozók továbbképzése a törvényi előírásoknak megfelelően történik, figyelemmel kísérve, hogy melyik dolgozónak milyen típusú továbbképzésen szükséges részt vennie.

„A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama hat év. A továbbképzési időszak kezdete munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt vagy nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt létesítők, illetőleg a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést megszerzők esetében a munkába állás, a foglalkoztatás megkezdésének, illetőleg a szakképesítés megszerzésének napja. Azon személyek számára, akik az előírt továbbképzési időszak vége előtt teljesítették a továbbképzési kötelezettségüket, az új továbbképzési időszak csak az előírt továbbképzési időszak letelte után indul.”(9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

A munkatársak a következő minősített továbbképzési programok típusain vesznek részt.
szakmai tanfolyam: az elméleti és gyakorlati foglalkozások keretében egyes szakmai témaköröket legalább 30 órában feldolgozó, számonkéréssel végződő képzés, amelyen való részvétellel legalább 30, legfeljebb 50 továbbképzési pont szerezhető;

szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás: a szakmai önismeretet, készséget, képességet fejlesztő legalább 25 órából álló csoportmunkát - ideértve az esetmegbeszélő és szupervíziós csoportot is - feltételező foglalkozás, amelyen való részvétellel legalább 25, legfeljebb 35 továbbképzési pont szerezhető;

szakmai tanácskozás: a szociálpolitika, a gyermekvédelem vagy a gyermekjóléti, illetőleg a szociális gondoskodás témakörében szervezett legalább öt előadásból álló rendezvény, amelyen való részvétellel legalább 5, legfeljebb 10 továbbképzési pont szerezhető;

külföldi vagy hazai tanulmányút: egy adott szakmai téma tanulmányozására, gyakorlati tapasztalatok elsajátítására szervezett legalább háromnapos tapasztalatcsere, amelyen való részvétellel legalább 10, legfeljebb 20 továbbképzési pont szerezhető;

szakmai műhely: egy év alatt legalább hat fórumot (találkozást) tartó, alkalmanként egy-egy szakmai témát napirendre tűző rendezvénysorozat, amelyen négy vagy több alkalommal való részvétellel legalább 10, legfeljebb 20 továbbképzési pont szerezhető. .”(9/2000. (VIII. 4.) SzCsM” rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

A családsegítők adminisztrációs munkájuk nagy részét a GYVR rendszerben végzik.

5.10. Szervezeti ábra

Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet szervezeti ábrája

Egészségügyi Szolgáltatások

Intézményvezető

intézményvezetőhelyettes

Gyermekeorvosi szolgálat

1 fő helyettes orvos,

1 fő asszisztens

Háziorvosi Szolgálat

2 fő háziorvos helyettes

2 fő asszisztens

Fogorvosi szolgálat

2 fő orvos,

2 fő asszisztens

Iskola védőnői szolgálat

2 fő védőnő

Laboratórium

1 fő asszisztens

Reumatológia és fizioterápia

1 fő orvos,

1 fő gyógytornász,

1 fő asszisztens

Intézményvezető: 1fő	
intézményvezetőhelyettes: 1 fő	
Gondozási Központ vezető 1 fő szociális munkás	
	Étkeztetés 1fő 1 fő gondozó
	Házi segítségnyújtás 10 fő gondozó
	Nappali ellátás 6fő terápiás munkatárs 2fő gondozó
	Szenvedély betegek köz. ellátása 1 fő intézményvezető, terápiás munkatárs 2 fő gondozó
	Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2fő családsegítő 1fő szociális asszisztens
	Biztos Kezdet Gyerekház 1 fő vezető 1 fő munkatárs
	Tündérkerti Bölcsőde 4 fő kisgyermeknevelő, gondozó 2 fő dajka

5.11. Helyettesítési rend szabadság és betegség ideje alatt:

- A fogorvosok egymást helyettesítik.

- Gyermekorvost a háziorvos helyettesíti.
- Háziorvosok egymást helyettesítik.
- Iskolavédőnők egymást helyettesítik.
- Az egészségügyben a szakdolgozók egymást helyettesítik.
- A család- és gyermekjóléti szolgálatnál a családsegítők egymást helyettesítik.
- A nappali ellátások esetében a gondozók egymást helyettesítik.
- A szenvedélybetegek közösségi ellátásában a gondozók egymást helyettesítik.
- A Biztos Kezdet Gyerekházban a vezető és munkatárs egymást helyettesítik.
- Bölcsődében a kisgyermeknevelő, gondozók egymást, a dajkák szintén egymást helyettesítik

Battonya, 2024. december 09.

Korobán Éva

intézményvezető

1.Szolgálat adatai	2. oldal
2.A szolgálat által ellátott település bemutatása	2. oldal
2.1 Az ellátandó célcsoport jellemzői	4.oldal
3. A Szolgáltatás alapelvei, célja, feladata	6. oldal
3.1 A szolgáltatás alapelvei	6. oldal
3.2 Családsegítés	7.oldal
3.3. Gyermejkölési szolgáltatás	8.oldal
4. Az intézményre (szolgáltatásra) vonatkozó információk	10. oldal
5. Az intézmény bemutatása	11.oldal
5.1. A Család- és Gyermejkölési Szolgálat tárgyi és személyi feltételei:	11.oldal
5.2.Más Intézményekkel való együttműködés módja	12. oldal
5.3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	14. oldal
5.4. A megvalósítani kívánt programok konkrét ismertetése	17.oldal
5.5. Az ellátás igénybevételének módja	18.oldal
5.6. A szolgáltatás és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	18. oldal
5.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	19. oldal
5.8. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme	19. oldal
5.9.A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítás módja, formái	20. oldal
5.10. Szervezeti ábra	21.oldal
5.11. Helyettesítési rend szabadság és betegség ideje alatt:	23. oldal
melléklet	25. oldal

Házirend

**Battonya Városi Önkormányzat
Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet
Család és gyermekjóléti Szolgálat
5830 Battonya Hunyadi 65**

I.A kliens fogadás ideje:

Munkanapokon:

Hétfő:	8 - 16 ó.
Kedd:	8 - 12 ó.
Szerda:	8 - 16 ó.
Csütörtök:	8 - 12 ó.
Péntek:	8 – 12 ó.

Telefon:	06-68/456-191
Intézményvezető: Korobán Éva	06-70/317-8007
Családsegítők: Varga Zsuzsanna	06-70/935-4049
Sós- Jakab Éva	06-70/611-6468

II. Szolgáltatást igénybe vevők köre:

- Minden magyar állampolgár
- Tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár,
- Magyar hatóságok által menekültnek elismert egyének.

A szolgáltatást önként vagy kötelezettként lehet igénybe venni.

Igénybejelentés:

- A szolgálatnál személyesen, telefonon, levélben.

III. Igénybe vehető szolgáltatások:

- információ, tájékoztatás, szociális ügyintézés,
- családgondozás,
- életvezetési tanácsadás
- egyéni és családi konzultáció,
- csoportfoglalkozások.
- rehabilitációhoz és terápiás csoportfoglalkozásokhoz segítségnyújtás
- egészségügyi ellátáshoz jutás segítése,
- pszichológia tanácsadáshoz juttatás,
- jogi segítséghez juttatás,
- munkahelyhez jutás segítése, képzési lehetőségekről információnyújtás
- szabadidős és közösségi tevékenységek szervezése.

IV.A szolgáltatás elérhetősége

- A szolgáltatást igénybe vevővel személyesen vagy telefonon történik a kapcsolattartás.
 - A szolgáltatást személyesen, telefonon, levélben is igénybe vehető.
 - Az elérhetőségről szolgáltatásról az ellátást igénybe vevőknek és érdeklődőknek a Szolgálat munkatársai személyes tájékoztatást nyújtanak.

V. Az ellátás helyszíne

A szolgáltatás az ellátott otthonában, a szolgáltatást nyújtó intézményben, az ellátott lakókörnyezetében, az ellátott egyéni szükségleteinek alapozva történik. A fentebb említett szolgáltatások az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet Családsegítő szolgálatnál történnek.

VI.A szolgáltatás igénybevételének feltételei:

- személyes találkozások alkalmával alapvető normák és szabályok betartása,
- kölcsönös tiszteletadás
- együttműködés,
- dohányzás csak kijelölt helyen,
- programokon alkalmas állapotban, szermentesen,
- az intézmény szolgáltatásai térítésmentesek
- tűz-és balesetvédelmi szabályzatok betartása,
- az intézmény berendezéseinek és használati tárgyainak rendeltetésszerű használata,
- személyes vagyontárgyakért a tulajdonos felel.

VII. A szolgáltatás megszűnése:

- a házirend be nem tartása,
- együttműködés hiánya esetén,
- az ellátott kilépés esetén

VIII.Panaszkezelés

Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője az intézményi jogviszony keletkezésével , megszűnésével valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálásra jogosult, 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet , vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni(Battonya Város Önkormányzat) és az ellátott jogi képviselőhöz

Ellátott jogi és a gyermekjogi képviselők elérhetőségei a váróhelyiség faliújságon megtekinthetők:

Battonya,2024.12.09.

Korobán Éva
intézményvezető

Házirend

**Battonya Városi Önkormányzat
Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet
Család és gyermekjóléti Szolgálat
Nyitva álló helyiség
5745 Dombiratos, Széchenyi utca 42 szám**

I.A kliens fogadás ideje:

Munkanapokon:

Csütörtök: 9 - 12 ó.

Telefon:

Intézményvezető: Korobán Éva

Családsegítők: Varga Zsuzsanna
Sós- Jakab Éva

06 - 68/456-191

06-70/317-8007

06-70/935-4049

06-70/611-6468

II. Szolgáltatást igénybe vevők köre:

- Minden magyar állampolgár
- Tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár,
- Magyar hatóságok által menekültnek elismert egyének.

A szolgáltatást önként vagy kötelezettként lehet igénybe venni.

Igénybejelentés:

- A szolgálatnál személyesen, telefonon, levélben.

III. Igénybe vehető szolgáltatások:

- információ, tájékoztatás, szociális ügyintézés,
- családgondozás,
- életvezetési tanácsadás
- egyéni és családi konzultáció,
- csoportfoglalkozások.
- rehabilitációhoz és terápiás csoportfoglalkozásokhoz segítségnyújtás
- egészségügyi ellátáshoz jutás segítése,
- pszichológia tanácsadáshoz juttatás,
- jogi segítséghez juttatás,
- munkahelyhez jutás segítése, képzési lehetőségekről információnyújtás
- szabadidős és közösségi tevékenységek szervezése.

IV.A szolgáltatás elérhetősége

- A szolgáltatást igénybe vevővel személyesen vagy telefonon történik a kapcsolattartás.
- A szolgáltatást személyesen, telefonon, levélben is igénybe vehető.
- Az elérhetőségről szolgáltatásról az ellátást igénybe vevőknek és érdeklődőknek a Szolgálat munkatársai személyes tájékoztatást nyújtanak.

V. Az ellátás helyszíne

A szolgáltatás az ellátott otthonában, a szolgáltatást nyújtó intézményben, az ellátott lakókörnyezetében, az ellátott egyéni szükségleteinek alapozva történik. A fentebb említett szolgáltatások az Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet Családsegítő szolgálatnál történnek.

VI.A szolgáltatás igénybevételének feltételei:

- személyes találkozások alkalmával alapvető normák és szabályok betartása,
- kölcsönös tiszteletadás
- együttműködés,
- dohányzás csak kijelölt helyen,
- programokon alkalmas állapotban, szermentesen,
- az intézmény szolgáltatásai térítésmentesek
- tűz-és balesetvédelmi szabályzatok betartása,

- az intézmény berendezéseinek és használati tárgyainak rendeltetésszerű használata,
- személyes vagyontárgyakért a tulajdonos felel.

VII. A szolgáltatás megszűnése:

- a házirend be nem tartása,
- együttműködés hiánya esetén,
- az ellátott kilépés esetén

VIII. Panaszkezelés

Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője az intézményi jogviszony keletkezésével , megszűnésével valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálásra jogosult, 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet , vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni(Battonya Város Önkormányzat) és az ellátott jogi képviselőhöz

Ellátott jogi és a gyermekjogi képviselők elérhetőségei a váróhelyiség faliújságon megtekinthetők:

Battonya,2024.12.09.

Korobán Éva
intézményvezető