

ÁLLÁSPÁLYÁZAT**NAGYKAMARÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Önkormányzat részére könyvelési feladatok, Egyéb kapcsolódó analitikák, nyilvántartások vezetése. Államkincstár felé adatszolgáltatás, folyamatos kapcsolattartás. ASP Gazdálkodási Modulban történő könyvelés, feladatellátás, NAV bevallások, pénzügyi-, statisztikai adatszolgáltatások készítése. Önkormányzati költségvetés, beszámoló és zárszámadás készítése. Gazdasági események kontírozása. Közreműködés a gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében, önkormányzati szintű előirányzatok nyilvántartása. Pályázatok költségvetésében, pénzügyi elszámolásában való részvétel, egyéb pénzügyi igazgatási feladatok ellátása. Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Dombiratos

Álláshirdető szervezet bemutatása: A munkavégzés helye : Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal Dombiratosi Kirendeltsége (5745 Dombiratos , Széchenyi u.42)

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az állás 6 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat kiírója fenntartja magának azt a jogot, hogy az eljárás bármely szakaszában a pályázatot eredménytelené nyilvánítsa. A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás a +36-68-436-000 számon, dr. Olasz Imréné dr. jegyzőtől és Fehérné Andorka Ildikó polgármestertől a 06-68-438-számon kérhető. A pályázatok benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton. A borítékra kérjük ráírni az intézményi iktatószámot és a " pénzügyi ügyintéző".

Feltételek, Előnyök**Pályázati feltételek:****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános programok és képzések, m.n.s., Könyvelés és adózás, gazdasági középiskolai végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- ASP gazdálkodás rendszer ismerete, 5 év tapasztalat

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , mérlegképes könyvelő

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatásban, önkormányzati gazdálkodásban szerzett szakmai gyakorlat
- ASP szakrendszer felhasználói szintű ismerete
- közigazgatási alap,-vagy szakvizsga megléte

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Probléma-megoldó készség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Munkabírás (egyéb)
- Terhelhetőség (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.03.14. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok alapján a jelölt személyes elbeszélgetésen vesz részt. A pályázatokról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt, melyről a pályázó e-mailben/telefonon értesül. A pályázatok benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.03.18. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.dombiratos.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.04.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.02.26.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közszolgalás

