ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2025. február 13. napján tartandó ülésére

Tárgy: az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2023. (V.31) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése* értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A Képviselő-testület 2024. november 28. napjával megállapodást kötött Battonya és Magyardombegyház Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatal létrehozásáról Battonyai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel. Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos szervezeti és működési szabályzatában a Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal szerepel, mely költségvetési szervből 2024. december 31. napjával kivált, emiatt vált szükségessé a szervezeti és működési szabályzat módosítása.

Másrészről a Képviselő-testület döntött arról, hogy a Család- és gyermekjóléti szolgáltatások telephelyének címe: 5751 Nagykamarás, Petőfi utca 24. sz. megváltoztatja 5830 Battonya, Hunyadi utca 65. számra, mivel a család- és gyermekjóléti feladatok ellátását Battonya Városi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Ellátó Szervezet látja el.

A *jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 7. § (1)-(2) bekezdései*:
7. § (1) A jogszabályban meg kell határozni a hatályba lépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet.
(2) H a szabályozás célja másként nem érhető el, a jogszabály hatályba lépésének napja a kihirdetés napja is lehet, ebben az esetben a hatálybalépés időpontját órában kell meghatározni, amely nem előzheti meg a kihirdetés időpontját.

Tájékoztatás *a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) és (2) bekezdése* alapján előírt előzetes hatásvizsgálat eredményéről:
/17. § (1)- A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A Kormány tagja rendeletében meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.
(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell
a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.
17/A. § A jogszabály előkészítőjének feladata, hogy az előzetes hatásvizsgálat eredményét mérlegelje, és - a jogalkotás alapvető követelményei figyelembevételével - akkor tegyen javaslatot a jogszabály megalkotására, ha az a szabályozási cél eléréséhez feltétlenül szükséges./

A rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása:
1./ Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás: a rendelet módosításával a képviselő-testület működésének szabályait rendezi, társadalmi, gazdasági, költségvetési kihatása nincs.
2./ Környezeti és egészségügyi következmények: a rendeletbe foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, egészségügyi következménye nincs.
3./ Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: az adminisztratív terhekben változás nem következik be.
A jogalkotás megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A Mötv. kötelezővé teszi az SZMSZ felülvizsgálatát, amelynek módosítása csak önkormányzati rendeletben történhet.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelettervezetet tárgyalja meg, majd hozza meg döntését.

Felelős: Fehérné Andorka Ildikó polgármester
Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyzői jogkörben eljáró aljegyző
Határidő: azonnal

Dombiratos, 2025. február 10.

Fehérné Andorka Ildikó
polgármester

Előterjesztő:	Fehérné Andorka Ildikó polgármester
Előterjesztést készítette:	Dudaszegné dr. Lajos Tímea aljegyző
Előterjesztést áttanulmányozta és jóváhagyta:	-
Tárgyalta:	Ügyrendi Bizottság
Mellékletek:	1 db rendelet-tervezet
Előterjesztéshez meghívott:	-
Szükséges döntés:	minősített többség

Dombiratos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 03. 01

Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A képviselő-testület és szervei számára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, és más jogszabályokban foglalt feladat és hatáskör, szervezeti és működési eljárásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT MEGNEVEZÉSE, SZERVEI, JELKÉPE

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Dombiratos Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye: 5745 Dombiratos, Széchenyi u. 42. sz.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

(4) Illetékességi területe: Dombiratos község közigazgatási területe

(5)[1] A Közös Önkormányzati Hivatal neve, székhelye: Battonyai Közös Önkormányzati Hivatal, (továbbiakban: hivatal) 5830 Battonya, Fő utca 91. sz.

(6) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő, 4 fő képviselő és a polgármester. A képviselő-testület névsorát az 7. melléklet tartalmazza.

(7) Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás telephelyének címe: 5745 Dombiratos, Széchenyi u. 42. sz.

(8)[2] Család és gyermekjóléti szolgáltatások telephelyének címe: 5830 Battonya, Hunyadi utca 65. sz.

(9) Védőnői szolgálat címe: 5745 Dombiratos Széchenyi utca 42. sz.

(10) Közművelődési feladatellátás helye: 5745 Dombiratos Dózsa utca 29. sz.

(11) Könyvtári feladatellátás helye: 5745 Dombiratos Széchenyi u. 42. sz.

(12) Háziorvosi szolgálat: 5745 Dombiratos Széchenyi u. 42. sz.

---

[1] A 2. § (5) bekezdése a Dombiratos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelete 1. § a) pontja szerint módosított szöveg.

[2] A 2. § (8) bekezdése a Dombiratos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelete 1. § b) pontja szerint módosított szöveg.

3. § (1) Dombiratos Község címere: Csúcsán álló kék alapú pajzs, benne három zöld színű domb. A középső dombban három barna dohánylevél van. A két hátsó dombon egy harangtorony áll. Színe barna, benne sárga színű harang. A pajzs tetején egy sárga színű nyitott korong, középső ágán egy kereszttel. A pajzs két oldalán futó foszlány, amely egy-egy ciroknövényt fon körbe. A pajzs alján lévő sárga szalagban „DOMBIRATOS" felirat, amely alulról keretként zárja a címert.

(2) Dombiratos zászlója: Fehér színű, téglalap alakú. Minden oldalát az alapján álló világoskék színű háromszögek szegélyezik. A rúdra merőleges helyzetben a zászló mértani középpontjában községünk címere helyezkedik el.

(3) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módom megünnepelhesse.

(4) Községi ünnepek alkalmával a magyar zászlót ki kell függeszteni a községháza előtti téren.

III. Fejezet

FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

4. § (1) Az önkormányzat a kötelező feladatokat különösen rendeletalkotás, önkormányzati üzemeltetés, társulati működtetés, megbízási jogviszony keretei között, illetve fenntartással, társulási megállapodásokkal valósítja meg.

(2) Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt kötelező feladatain túl – önként vállalt feladatként – elsősorban az 1. mellékletben szereplő feladatokat látja el.

(3) A képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatásköröket e rendelet 2. melléklete az Ügyrendi Bizottságára hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza.

(4) Amennyiben az Önkormányzat helyi közügy önálló ellátását vállalja, előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárásban tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárást a testület döntésétől függően a polgármester, a Képviselő-testület az Ügyrendi bizottság, vagy e célra létrehozott külön bizottság folytatja le. A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésnek tartalmaznia kell a feladat elvállalásával elérendő célt, és a megoldásnak az (1) bekezdésben említett részletes feltételeit. Dombiratos Község Önkormányzat tevékenységeit a 4. melléklet tartalmazza. A Társulások felsorolása, amelyekben Dombiratos Község Önkormányzata tagként részt vesz az 5. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉSE

5. § Az Önkormányzat szervei:

a) a Képviselő-testület,

b) a polgármester,

c) a bizottságok:

ca) Ügyrendi Bizottság,

cb) Települési Értéktár Bizottság

d)[3] a Képviselő-testület hivatala: Battonyai Közös Önkormányzati Hivatal, Dombiratosi Kirendeltsége

e) jegyző, aljegyző

f) társulás

6. § (1) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül 3 fő jelen van. Minősített többséget igénylő döntéshez 3 képviselő „igen" szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testületi ülések típusai:

a) alakuló ülés

b) rendes ülés

c) rendkívüli ülés.

(3) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart, általában a hónap utolsó hétfő napján, melytől szükség esetén el lehet térni. A Képviselő-testület üléseinek rendszeres helyszíne a hivatal nagyterme. Nagy lakossági érdeklődésre számot tartó ügy tárgyalása alkalmával egyéb alkalmas helyszínen is megtartható.

(4) Az Önkormányzat rendes ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot hirdetmény útján tájékoztatni kell, melyet legalább 4 nappal az ülés előtt ki kell függeszteni a hivatal hirdetőtábláján.

7. § (1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább 4 nappal kézbesíteni kell. A meghívó tartalmazza:

a) az ülés időpontját, helyét,

b) a napirendet és azok előadóit. A meghívóhoz mellékelni kell a napirendek írásos anyagát, amennyiben írásos anyag készül.

(2) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülés tartható, ebben az esetben a meghívó az ülés előtt 4 órával is kiküldhető. Bármely értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban közölni kell.

(3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a települési képviselőket, a jegyzőt, aljegyzőt, a napirend előadóit, és akit a képviselő testület indokoltnak tart.

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ÜLÉSE

8. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a polgármester vezeti.

(2) Az ülés ünnepélyes megnyitása után a polgármester felkéri a helyi választási bizottság elnökét a választás végleges eredményének ismertetésére, és a képviselők eskütételének lebonyolítására.

---

[3] Az 5. § d) pontja a Dombiratos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelete 1. § c) pontja szerint módosított szöveg.

9. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését megnyitja, megállapítja a határozatképességet, számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket.

(3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van.

(4) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületi ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására össze kell hívni.

(5) Az ülés kezdetén a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt:

a) a napirendről

b) az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről adott tájékoztatóról.

A polgármester és a képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, javasolt napirendi pontok törlésére.

(6) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia. A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(7) A bizottsági elnök ismerteti a napirenddel kapcsolatos bizottsági véleményt, valamint a bizottsági módosító javaslatokat.

(8) A napirendi pont vitáját a polgármester foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre. A polgármester a vita lezárása után elsőként a módosító, kiegészítő majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(9) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

Az ügyrendi észrevétel

10. § (1) Ügyrendi kérdésben bármely települési képviselő soron kívül kérhet szót, melyet a polgármester köteles megadni. Az ügyrendi észrevételről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Ügyrendi észrevételnek minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére vonatkozó, a szavazás módjára irányuló – a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő - felszólalás. Az ügyrendi észrevételt tevőnek meg kell jelölni ezen rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik.

A SZAVAZÁS MÓDJA

11. § (1) A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás kézfelnyújtással történik.

(2) Bármely tagja javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönthet titkos szavazás tartásáról.

Név szerinti szavazás

12. § (1) A képviselő-testület a polgármester, vagy a képviselő indítványára név szerinti szavazást tart. A név szerinti szavazásról a Képviselő-testület esetenként, egyszerű többséggel dönt.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét akik „igen"„ nem" vagy „tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és az eredményről a polgármestert tájékoztatja. A képviselők a szavazatukat tartalmazó dokumentumot aláírásukkal hitelesítik, mely jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(3) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

Titkos szavazás

13. § (1) A titkos szavazásról a Képviselő-testület esetenként, egyszerű többséggel dönt.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(3) Érvénytelen a szavazat, ha

a) azt nem a hivatalos – az Ügyrendi Bizottság elnöke által előzőleg, a szavazólap hátoldalán szignójával hitelesített - szavazólapon adták le,

b) nem lehet kétséget kizáró módon megállapítani a szavazó települési képviselő akaratát,

c) a szavazólapot ceruzával töltötték ki.

(4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazásra jogosultak és a ténylegesen szavazók számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a megállapított eredményt.

(5) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság tagjai aláírják.

(6) A szavazás eredményét az Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testület tagjaival.

14. § (1) A Képviselő-testület határozatképességét az ülés előtt és alatt folyamatosan ellenőrizni kell, amelyről a polgármester gondoskodik.

(2) Határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülés összehívásáról 15 napon belül gondoskodni kell.

(3) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésre az ülést követő három napon belül van lehetőség, a képviselő-testület a kezdeményezés napjától számított tizenöt napon belül dönt.

(4) A Képviselő-testület július-augusztus hónapokban nem ülésezik, a sürgős, halaszthatatlan ügyeket rendkívüli ülésen tárgyalja.

(5) A Képviselő-testület decemberi ülésén a következő évre vonatkozóan éves munkatervet készít.

ELŐTERJESZTÉS, DÖNTÉSHOZATAL

15. § (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Előterjesztésnek minősül mindazon - a képviselő-testület részére benyújtott - anyag, melyben a képviselő-testület döntése szükséges.

(3) Tájékoztatónak minősül minden olyan - a képviselő-testület részére benyújtott - írásos anyag, melyben nem szükséges képviselő-testületi döntés, és melynek célja a testület tájékoztatása.

(4) Előterjesztés benyújtására jogosult:

a) a polgármester

b) képviselő-testület bizottsága

c) a képviselő

d) a jegyző

(5) Az előterjesztést akkor lehet benyújtani a képviselő-testületnek döntésre, ha az alkalmas a tárgykör valósághű bemutatására, az abban megfogalmazottakból világosan és egyértelműen kitűnik a beterjesztő célja, alkalmas a megfelelő következtetések levonására, a döntés meghozatalára. Az előterjesztés döntésre történő beterjesztését minden esetben meg kell, hogy előzze a jegyző törvényességi véleményének kialakítása.

(6) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalhatóak az alábbi ügyek:

a) költségvetést érintő előterjesztés

b) önkormányzati rendelet-tervezet.

c) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,

d) helyi népszavazás kiírása,

e) hatósági döntést igénylő ügy,

(7) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b)–c) pontjában foglalt napirend tárgyalásának megkezdése előtt a polgármester nyilatkozatot kér az érintettől, hogy beleegyezik-e a nyilvános tárgyalásba, vagy zárt ülés tartását kéri. A nyilatkozatot a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(8) Az ülésen a hozzászólásra a polgármester ad engedélyt, a képviselők a jelentkezés sorrendjében kapnak szót. A tanácskozási joggal megjelentek a képviselőket követően fejthetik ki véleményüket. A hozzászólások után a polgármester összegezi az elhangzottakat, és a vitát bezárja, majd szavazásra bocsátja a döntési javaslatot. A döntés meghozatalát követően elhangzott újabb, lényeges szempontokat tartalmazó hozzászólás, vélemény után – amennyiben a polgármester vagy bármely képviselő indokoltnak tartja – ismételt szavazásnak van helye, egy alkalommal.

(9) A döntéshozatal alkalmával a képviselő „Igen”-nel, „Nem”-mel vagy „Tartózkodom”-mal szavazhat. A szavazás kézfelemeléssel történik, a számszaki eredményt a polgármester hangosan ismerteti.

(10) Indokolatlanul hosszú, érdemleges véleményt nem tartalmazó, vagy agresszív tartalmú hozzászólás esetén a polgármester megvonhatja a szót az érintettől. Nem alkalmazható ez a szankció a képviselővel szemben, ha ez által a testület döntésében való részvétele akadályozva vagy korlátozva lenne.

(11) A döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(12) Amennyiben a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be a képviselő-testület a mulasztás tudomására jutását követő ülésén felülvizsgálja döntését, továbbá ezzel egyidejűleg – amennyiben kár keletkezett – az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

A SZAVAZÁS RENDJE

16. § (1) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz. A rendeleteket és határozatokat naptári évenként, az év elejétől kezdődően folyamatos évszámmal, a hónap és nap feltüntetésével kell jelölni.

(2) A rendelet megjelölése magában foglalja: a jogalkotó megnevezését, a rendelet számát, a megalkotás évét, zárójelben a kihirdetés hónapját, napját, valamint a rendelet címét. Az év elejétől kezdődően a sorszámozás folyamatos.

(3) A határozat megjelölése az évenkénti folyamatos sorszám mellett tartalmazza a határozathozatal évét, a határozat elfogadásának hónapját, napját, valamint a határozatot hozó testületre történő rövidített utalást. A határozat jelölése: Dombiratos Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/ évszám (hónap római számmal, nap száma) KT. számú határozata.

(4) A rendeletek és határozatok nyilvántartása évente külön történik.

(5) Egyszerű többséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.

(6) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.

(7) Minősített többség az Mötv. 50. §-ban meghatározott esetekben szükséges

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

17. § A helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét külön helyi önkormányzati rendelet szabályozza.

LAKOSSÁGI FÓRUM, KÖZMEGHALLGATÁS

18. § A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonásának biztosítására, évente egy alkalommal, lehetőség szerint a polgármesteri hivatal nagytermében közmeghallgatást tart. A

közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről a lakosságot a hivatal hirdetőtábláján legalább 8 nappal korábban elhelyezett meghívó útján tájékoztatni kell.

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

19. § (1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) polgármester,

b) képviselő,

c) képviselő-testület bizottsága,

d) jegyző,

e) civil szervezet képviselője.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell írásban benyújtani. A kezdeményezést a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Amennyiben a rendelet-tervezet részletes előkészítése szükséges, a polgármester indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) Az önkormányzati rendeletek kihirdetése a hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

(5) A rendeletek hatályosulását a jegyző rendszeresen köteles vizsgálni, és szükség esetén a módosításról, vagy hatályon kívül helyezésről készült előterjesztést a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(6) A normatív határozatok kihirdetésének módja a Közös Önkormányzati Hivatalban - annak hirdetőtábláján - való közzététel.

(7) A rendeletekről és a határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

KÉRDÉS, INTERPELLÁCIÓ

20. § (1) A települési képviselőt megilleti a kérdezés, illetve az interpelláció joga, melyet a napirend tárgyalásának befejezését követően szóban vagy írásban gyakorolhat. A kérdést, illetve interpellációt írásban az ülés előtt is be lehet nyújtani a polgármesternek. Interpelláció a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, valamint a jegyzőhöz intézhető.

(2) A kérdezés a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó, szervezetre, működésre, döntésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódás. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetve annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(3) Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető. A polgármester az ülés kezdetekor tájékoztatást ad a képviselőknek a beérkezett kérdésekről, interpellációkról.

(4) A kérdés feltevésére és megválaszolására rendelkezésre álló időtartamot a képviselő-testület esetenként meghatározhatja.

(5) Az ülés előtt legalább 3 munkanappal írásban beadott interpellációra az ülésen érdemben válaszolni kell. Az interpellációra a kérdezett az ülésen szóban, vagy a képviselő-testület hozzájárulásával legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az írásban küldött választ a Képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell.

(6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt a testület is. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a testület nem dönt.

JEGYZŐKÖNYV

21. § (1) A képviselő- testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés helyét, időpontját, sorszámát,

b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,

c) a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát (illetve azt, hogy nem jelezte távolmaradását),

d) az elfogadott napirendet,

e) napirendi pontonként a napirend tárgyát, előadók, felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, hozzászólások lényegét,

f) a szavazás eredményét, a hozott döntéseket,

g) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, az azokra adott válaszok lényegét, a tárgyban hozott határozatokat.

h) aláírásokat, pecsétet.

(3) A polgármester, illetve a képviselő-testület bármely tagjának indítványára a jegyző köteles az általuk elmondottak szó szerinti jegyzőkönyvi rögzítéséről gondoskodni.

(4) A testület üléséről két példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, melyből az egyik példány beköttetéséről a jegyző köteles gondoskodni. A bekötött jegyzőkönyvek őrzési helye a hivatal jegyzői irodája. A másik példány, iktatást követően irattározásra kerül.

(5) A képviselő-testület jegyzőkönyvei - a zárt ülések kivételével - a hivatali munkaidő alatt a jegyzői irodában megtekinthetők, arról másolatok készíthetők. Zárt ülés esetén a közérdekű adat, és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a jegyző – a vonatkozó dokumentumok megfelelő részeinek megtekinthetőségével - biztosítja.

(6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet,

c) az írásos előterjesztéseket,

d) a rendelet-, valamint a határozat-tervezetek egy-egy példányát

e) az írásban benyújtott hozzászólást (a képviselő kérésére).

A KÉPVISELŐ TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

22. § (1) A képviselő-testület tagjai közül 3 tagú Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjai önkormányzati képviselők. A bizottság tagjait a 8. melléklet tartalmazza.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladat és hatáskörét az 3. sz. melléklet tartalmazza. ügyekben történő előkészítői, véleményezői feladatok ellátására.

(3) A képviselő- testület Települési Értéktár Bizottságot hoz létre

a) A bizottság tagjainak névsorát a 3. sz. melléklet tartalmazza

b) A Települési Értéktár Bizottság tevékenysége az alábbi feladatokra terjed ki:

ba) A településen fellelhető helyi értékek azonosítása, szervezése, gyűjteménybe rendezése,

bb) A megyei értéktárba való megküldése

(4) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre:

a) egyes önkormányzati rendeletek előkészítésére, illetve felülvizsgálatára,

b) valamely napirend előkészítésér

c) egyes megállapodások előkészítésére

d) valamely ügy kivizsgálására,

e) speciális ellenőrzési feladatok elvégzésére, vizsgálat lefolytatására.

Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. Az ideiglenes bizottság tagjává olyan személy választható, aki a feladat végrehajtásában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkezik.

(5) Az állandó bizottságok működésének főbb szabályait ezen rendelet tartalmazza, a részletes belső működési szabályaikat – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény keretei között – a bizottságok maguk állapítják meg.

(6) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottságot a Képviselő-testület, a polgármester, valamint egy bizottsági tag indítványára is össze kell hívni.

(7) A bizottság elnöke felel azért, hogy a bizottság a feladatkörébe tartozó, a Képviselő-testületi ülés elé kerülő napirendi és egyéb előterjesztéseket megtárgyalja.

(8) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt jegyzőkönyv-vezető látja el.

(9) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. A bizottsági ülésekről tartósan távol maradó tagot a bizottság elnöke véleményének kikérése után a képviselő-testület felmentheti a bizottsági tagság alól.

(10) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, és a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá. A hozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni, számozásuk évenként emelkedő sorszámmal történik. A jegyzőkönyvek megőrzési helye a jegyzői iroda.

(11) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(12) Az Ügyrendi Bizottság az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről beszámol a képviselő-testületnek.

(13) A Bizottságok tagjainak felsorolását a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

Polgármester, alpolgármester, jegyző

23. § (1) A polgármester a képviselő-testület vezető tisztségviselője, aki felelős az önkormányzat eredményes működéséért.

(2) A polgármester minden héten pénteken 10.00-12.00-ig tart fogadóórát.

(3) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(4) A képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt,

(5) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

(6) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére,

(7) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,

(8) lakosságszám szerinti arányos mértékben gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.

(9) A polgármester tartós távollétének a több mint 15 nap munkából való távolmaradás tekinthető, ebben az esetben az alpolgármester a polgármester megbízása nélkül is jogosult eljárni.

(10) A Képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester havonta egy alkalommal – a hónap utolsó hétfői napján 10.00-12.00-ig tart fogadóórát.

(11) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a képviselő- testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört az Ügyrendi Bizottság elnöke gyakorolja.

A JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

24. § (1) A jegyző évente egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról

(2) A polgármester útmutatásával elkészíti a képviselő- testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket, illetve állást foglal azok jogszerűsége tekintetében

(3)[4] Vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt

(4) A polgármesterek által a jegyző javaslatára kinevezett aljegyző a jegyző akadályoztatása esetén teljes jogkörben gyakorolja a jegyző hatásköreit. Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg.

[4] A 24. § (3) bekezdése a Dombiratos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelete 1. § d) pontja szerint módosított szöveg.

(5)[5] A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a jegyző helyettesítését a Battonyai székhelyen dolgozó pénzügyi csoportvezető látja el.

(6) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testület, illetve a Bizottságok felé, ha döntése vagy működése jogszabálysértő.

(7) A jegyzőnek a polgármester által önkormányzati ügyben kiadmányozásra kerülő minden dokumentumot el kell látnia kézjegyével, a polgármester ezt követően ír alá.

A települési képviselő

25. § A települési képviselő köteles:

a) felkészülten részt venni a testület munkájában,

b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, egyes vizsgálatokban, felmérésekben,

d) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;

e) bejelenteni személyes érintettségét,

f) akadályoztatása esetén a testületi ülésről távolmaradását a polgármesternek, a bizottsági ülésről távolmaradását pedig a bizottság elnökének előre bejelenteni.

Közös Önkormányzati Hivatal

26. § (1)[6] Dombiratos Község Képviselő-testülete, Magyardombegyház Község Képviselő-testülete, és Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt működtet, Battonyai székhellyel.

(2)[7] A Hivatal megnevezése: Battonyai Közös Önkormányzati Hivatal 5830 Battonya, Fő utca 91. sz. Kirendeltségei:

a)[8] Battonyai Közös Önkormányzati Hivatal Dombiratosi Kirendeltsége, 5745 Dombiratos Széchenyi u. 42. sz.

b)[9] Battonyai Közös Önkormányzati Hivatal Magyardombegyházi Kirendeltsége 5838 Magyardombegyház, Nagy u. 61. sz.

---

[5] A 24. § (5) bekezdése a Dombiratos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelete 1. § e) pontja szerint módosított szöveg.

[6] A 26. § (1) bekezdése a Dombiratos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelete 1. § f) pontja szerint módosított szöveg.

[7] A 26. § (2) bekezdés nyitó szövegrésze a Dombiratos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelete 1. § g) pontja szerint módosított szöveg.

[8] A 26. § (2) bekezdés a) pontja a Dombiratos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelete 1. § h) pontja szerint módosított szöveg.

[9] A 26. § (2) bekezdés b) pontja a Dombiratos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelete 1. § i) pontja szerint módosított szöveg.

(3) A közös önkormányzati hivatal önálló jogi és költségvetési szerv

(4) pénzügyi és létszámadatokat a költségvetési rendelet, valamint a hivatal szervezeti és működési szabályzata és a hivatal ügyrendje tartalmazza.

(5) A közös önkormányzati hivatal szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadási rendjét e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(6) A hivatal engedélyezett létszámát a társult önkormányzatok Képviselő-testületei által elfogadott Megállapodás tartalmazza.

(7) A jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal előző évi munkájáról a képviselő- testületnek minden év december 31-ig beszámol.

Társulásokban való részvétel

27. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb, és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) Azon társulások felsorolását, amelyekben Dombiratos Község Önkormányzata tagként vesz részt, e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

Nemzetközi kapcsolatok

28. § (1) Az Önkormányzat ápolja a nemzetközi kapcsolatokat, melyek elsősorban kulturális, turisztikai, oktatási területre vonatkoznak. A nemzetközi vonatkozású tárgyalásokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

(2) Dombiratos község nemzetközi testvértelepülése Kisiratos (Dorobant - Románia).

V. Fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

29. § (1) Az Önkormányzat a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot készít, amelyben meghatározza azokat a célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(2) A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika

30. § A polgármester saját hatáskörében az önkormányzati rendeletekben és a belső szabályzatokban előírtak szerint köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás értékhatártól függetlenül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

31. § (1) Az önkormányzat vagyonát, és a vagyonkezelés szabályait külön rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzati vagyont a vagyonleltár tartalmazza. A vagyonleltár elkészítéséért a jegyző a felelős.

Az ügyiratkezelés szabályai

32. § (1)[10] Dombiratos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Battonyai Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzatát határozattal fogadta el.

(2) Az Iratkezelési Szabályzat hatálya kiterjed Dombiratos Község Önkormányzata és a Képviselő-testülete által keletkezett iratok kezelésére.

(3) Az egységes és szabályszerű iratkezelési gyakorlat általános felügyeletét a jegyző és az aljegyző látja el.

ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

33. §[11]

34. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dombiratos, 2025. február 13.

DOMBIRATOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA *

Fehérné Andorka Ildikó
polgármester

Dudaszegné dr. Lajos Tímea
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

[10] A 32. § (1) bekezdése a Dombiratos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelete 1. § j) pontja szerint módosított szöveg.

[11] A 33. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát vesztette.

1. melléklet a 4/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Önként vállalt önkormányzati feladatok felsorolása

1. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok művelése, támogatások igénybevétele

2. Civil és egyéb szervezetek, személyek támogatása,

3. Minden olyan feladat, amelyet a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében meghatároz, bevételi-kiadási előirányzataiban szerepeltet.

2. melléklet a 4/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Az önkormányzati vagyont érintő hatósági és bírósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jog, a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogának gyakorlása. Az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

2. A közmű-szolgalom alapításához, közmű építéséhez szükséges hozzájárulás megadása, az elidegenítési és terhelési tilalmak törléséhez szükséges nyilatkozattétel.

3. Az Önkormányzat követeléseiről – mint az Önkormányzati vagyon részéről – való lemondás joga amennyiben az érintett követelés eléri 100.000.-forintot

4. 200.000 forint piaci érték alatti ingóság elfogadása

5. Az önkormányzat saját halottjának temetésével, a kegyeleti feladatokkal kapcsolatos teendők - közvetlen hozzátartozóval/hozzátartozókkal egyeztetett - ellátása

6. A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.

7. Ha az önkormányzat vagyona új vagyontárggyal gyarapszik, akkor a vagyontárgy vagyonkategóriába történő besorolásáról, ha az a jogszabályi rendelkezések alapján egyértelmű a polgármester, ha nem egyértelmű, akkor a szerzést követő első ülésén a képviselő-testület dönt.

8. Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítása, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítása a főösszeget érintő módosítás kivételével.

9. Jogosult kötelezettséget vállalni, és előirányzatot képezni a költségvetésben nem tervezett többletkiadásokra, esetenként 300.000 Ft értékhatárig, forrás megjelöléssel és a pénzügyi beszámolóban történő beszámolási kötelezettséggel.

10. A Munkatörvénykönyve hatálya alá eső munkavállaló esetében a munkáltatói jogok gyakorlása.

11. Rendkívüli települési támogatás megállapítása amennyiben haladéktalan intézkedés szükséges, ebben az esetben a támogatás az 5.000 Forintot nem haladhatja meg.

12. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott lakhatási támogatás megállapítása

13. gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása

14. beiskolázáshoz nyújtott települési támogatás megállapítása

15. babakelengye települési támogatás megállapítása

16. köztemetés megállapítása

17. halálesethez kapcsolódó kiadásokhoz nyújtott szociális kölcsön
18. szociális étkezéssel kapcsolatos hatáskörök
19. házi segítségnyújtással kapcsolatos hatáskörök
20. Közfoglalkoztatás szervezése

3. melléklet a 4/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

A bizottság feladat és hatásköre

I. Ügyrendi Bizottság:

1. Ellátja mindazon hatásköröket, amelyeket a Képviselő-testület rendeletében meghatároz számára,

2. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatának, szükség szerinti módosításának előkészítése,

3. Titkos szavazás előkészítése, lebonyolítása.

4. Véleményezi az önkormányzat tevékenységét jelentősen érintő jogszabály tervezetét,

5. A Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja, és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,

6. A polgármester, és a képviselők összeférhetetlenségi ügyeinek kivizsgálása, véleményezése, vagyonnyilatkozatok ellenőrzése, kezelése, nyilvántartása,

7. A polgármester illetményének emelésére, és jutalmazására vonatkozó javaslattételt terjeszt a Képviselő-testület elé,

8. A polgármester szabadsága kivételét engedélyezi,

9. Véleményezi az önkormányzat feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeleteket,

10. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot, a végrehajtásról szóló beszámoló tervezeteit,

11. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,

12. Egyes beruházási, fejlesztési, településüzemeltetési,

Egyéb ügyrendi feladatok ellátására,

1. Dombiratos Község Önkormányzat államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása

1	841105	Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Dombiratos Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
3	013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
4	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
5	013350	Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási feladatok
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenysége
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
9	018030	Támogatás célú finanszírozási műveletek
10	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
11	041232	Start- munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
12	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
13	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
14	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatás
15	042220	Erdőgazdálkodás
16	045120	Út, autópálya építés
17	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
18	047120	Piac üzemeltetése
19	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
20	064010	Közvilágítás
21	066010	Zöldterület - kezelés
22	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
23	072111	Háziorvosi alapellátás
24	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
25	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
26	074032	Ifjúság – egészségügyi gondozás
27	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
28	082044	Könyvtári szolgáltatások
29	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
30	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
31	086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai
32	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
33	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
34	107051	Szociális étkeztetés
35	107052	Házi segítségnyújtás
36	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

5. melléklet a 4/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

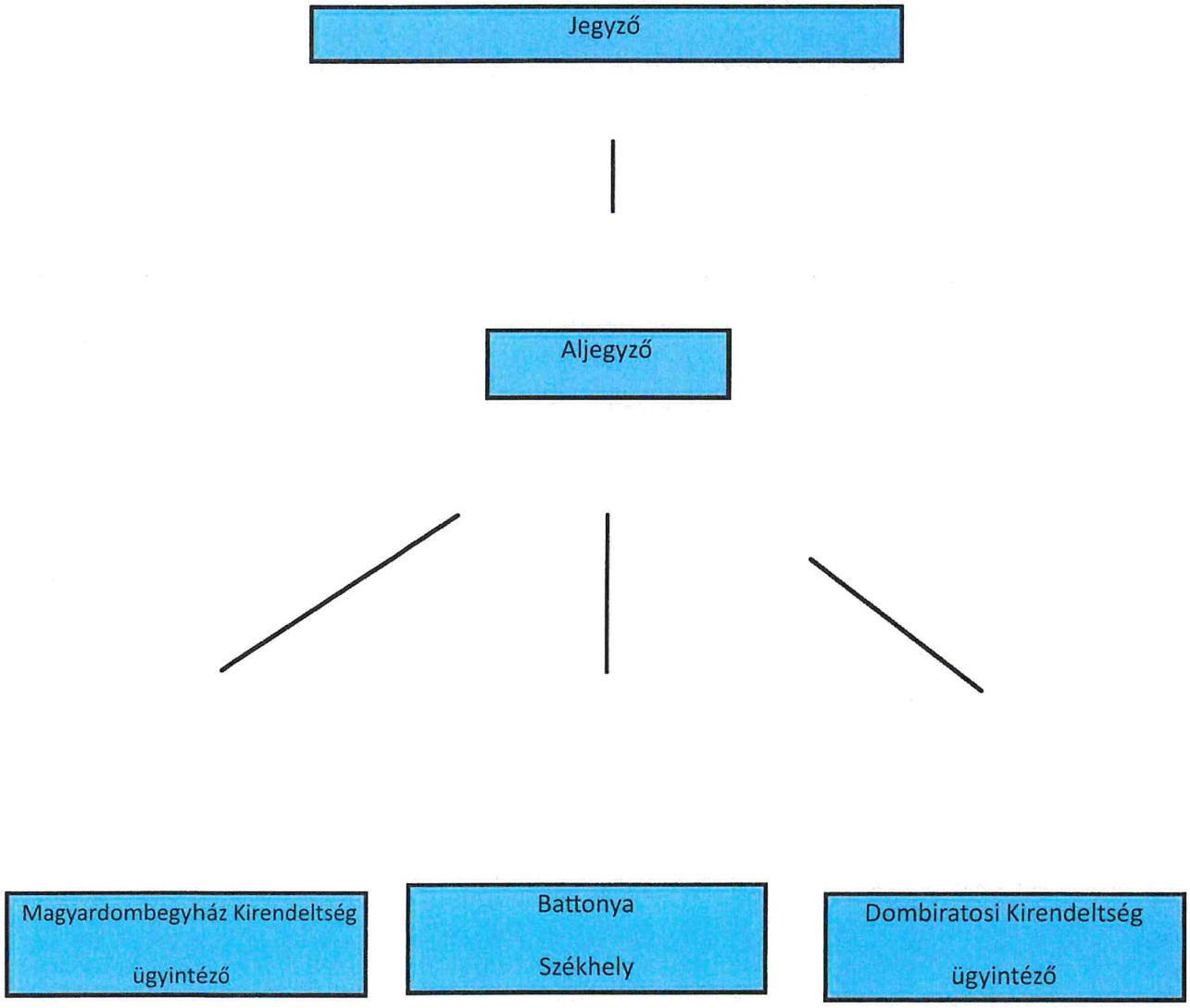
Társulások felsorolása, amelyekben Dombiratos Község Önkormányzata tagként részt vesz

1. Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Önkormányzati Társulás
2. Dél-Békési Kistérségi Társulás

6. melléklet a 4/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez[12]

Közös Önkormányzati hivatal szervezeti tagozódása, munka és ügyfélfogadási rendje

1) Szervezeti tagozódás:



[12] A 6. melléklet a Dombiratos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

2) A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Battonya

Hétfő:	7.30-16.00
Kedd:	7.30-16.00
Szerda:	7.30-16.00
Csütörtök:	7.30-16.00
Péntek :	7.30-13.30

A munkavállalókat hétfőtől csütörtökig 30 perc munkaközi szünet illeti meg.

Dombiratos:

Hétfő:	7.30-16.00
Kedd:	7.30-16.00
Szerda:	7.30-16.00
Csütörtök:	7.30-16.00
Péntek :	7.30-13.30

A munkavállalókat hétfőtől csütörtökig 30 perc munkaközi szünet illeti meg.

Magyardombegyáz

Hétfő:	7.30-16.00
Kedd:	7.30-16.00
Szerda:	7.30-16.00
Csütörtök:	7.30-16.00
Péntek :	7.30-13.30

A munkavállalókat hétfőtől csütörtökig 30 perc munkaközi szünet illeti meg.

3.) Ügyfélfogadási rend:

Battonya

Hétfő:	8.00 -14.00
Kedd:	----------
Szerda:	8.00-12.00, 13.00-16.00
Csütörtök:	----------
Péntek :	8.00 -12.00

Dombiratos:

Hétfő:	8.00-16.00
Kedd:	8.00-16.00
Szerda:	---------
Csütörtök:	8.00-16.00
Péntek :	8.00-12.00

Magyardombegyház

Hétfő:	--------
Kedd:	8.00-12.00,
Szerda:	---------
Csütörtök:	8.00-12.00
Péntek :	----------

(1) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Battonya:	hétfő	8.00 -14.00
Dombiratos:	csütörtök:	8.00-12.00
Magyardombegyház:	kedd:	8.00-12.00

A jegyző az ügyfélfogadáson személyesen, vagy megbízottja útján vesz részt.

7. melléklet a 4/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez[13]

Dombiratos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tagjai

1. Fehérné Andorka Ildikó polgármester
2. Hegedűs Pál képviselő
3. Laczkó Tamás képviselő
4. Antóni Mónika képviselő
5. Kovács Gábor képviselő

[13] A 7. melléklet a Dombiratos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

8. melléklet a 4/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez[14]

Ügyrendi Bizottság tagjai:

1. Antóni Mónika Bizottság Elnöke
2. Hegedűs Pál Bizottsági tag
3. Kovács Gábor Bizottsági tag

[14] A 8. melléklet a Dombiratos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

Dombiratos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2023. (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szervezeti és működési szabályzat célja, hogy meghatározza a képviselő-testület és szervei belső struktúráját, az egyes szervek, illetve szervezeti egységek egymáshoz való viszonyát, a szervezeti egységeket megjelenítő természetes személyek feladat- és hatáskörét.

[2] Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelet

a) 2. § (5) bekezdésében a „székhelye: Nagykamarási Közös Önkormányzati" szövegrész helyébe a „székhelye: Battonyai Közös Önkormányzati" szöveg és az „5751 Nagykamarás, Kossuth u. 2." szövegrész helyébe az „5830 Battonya, Fő utca 91." szöveg,

b) 2. § (8) bekezdésében a „Család és gyermekjóléti szolgáltatások telephelyének címe: 5751 Nagykamarás, Petőfi utca 24." szövegrész helyébe a „Család és gyermekjóléti szolgáltatások telephelyének címe: 5830 Battonya, Hunyadi utca 65." szöveg,

c) 5. § d) pontjában az „a Képviselő-testület hivatala: Nagykamarás Közös Önkormányzati Hivatal" szövegrész helyébe az „a Képviselő-testület hivatala: Battonyai Közös Önkormányzati Hivatal" szöveg,

d) 24. § (3) bekezdésében a „Vezeti a polgármesteri hivatalt" szövegrész helyébe a „Vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt" szöveg,

e) 24. § (5) bekezdésében a „jegyző helyettesítését a Nagykamarási székhelyen dolgozó pénzügyi ügyintéző látja el." szövegrész helyébe a „jegyző helyettesítését a Battonyai székhelyen dolgozó pénzügyi csoportvezető látja el." szöveg,

f) 26. § (1) bekezdésében a „Medgyesbodzás Község Képviselő- testülete, és Nagykamarás Község Képviselő- testülete" szövegrész helyébe a „Magyardombegyház Község Képviselő-testülete, és Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete" szöveg és a „közös önkormányzati hivatalt működtet, Nagykamarás székhellyel." szövegrész helyébe a „közös önkormányzati hivatalt működtet, Battonyai székhellyel." szöveg,

g) 26. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében az „A Hivatal megnevezése: Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal 5751 Nagykamarás Kossuth u. 2" szövegrész helyébe az „A Hivatal megnevezése: Battonyai Közös Önkormányzati Hivatal 5830 Battonya, Fő utca 91" szöveg,

h) 26. § (2) bekezdés a) pontjában a „Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal Dombiratosi Kirendeltsége" szövegrész helyébe a „Battonyai Közös Önkormányzati Hivatal Dombiratosi Kirendeltsége" szöveg,

i) 26. § (2) bekezdés b) pontjában a „Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal Medgyesbodzási Kirendeltsége 5663 Medgyesbodzás Széchenyi u. 38" szövegrész helyébe a „Battonyai Közös Önkormányzati Hivatal Magyardombegyházi Kirendeltsége 5838 Magyardombegyház, Nagy u. 61" szöveg,

j) 32. § (1) bekezdésében a „Képviselő-testülete a Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzatát határozattal fogadta el." szövegrész helyébe a „Képviselő-testülete a

Battonyai Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzatát határozattal fogadta el." szöveg

lép.

2. §

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

Dombiratos, 2025. február 13.

Fehérné Andorka Ildikó
polgármester

DOMBIRATOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Dudaszegné dr. Lajos Tímea
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

Kihirdetve: 2025. február 13. napján, a 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2023. (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

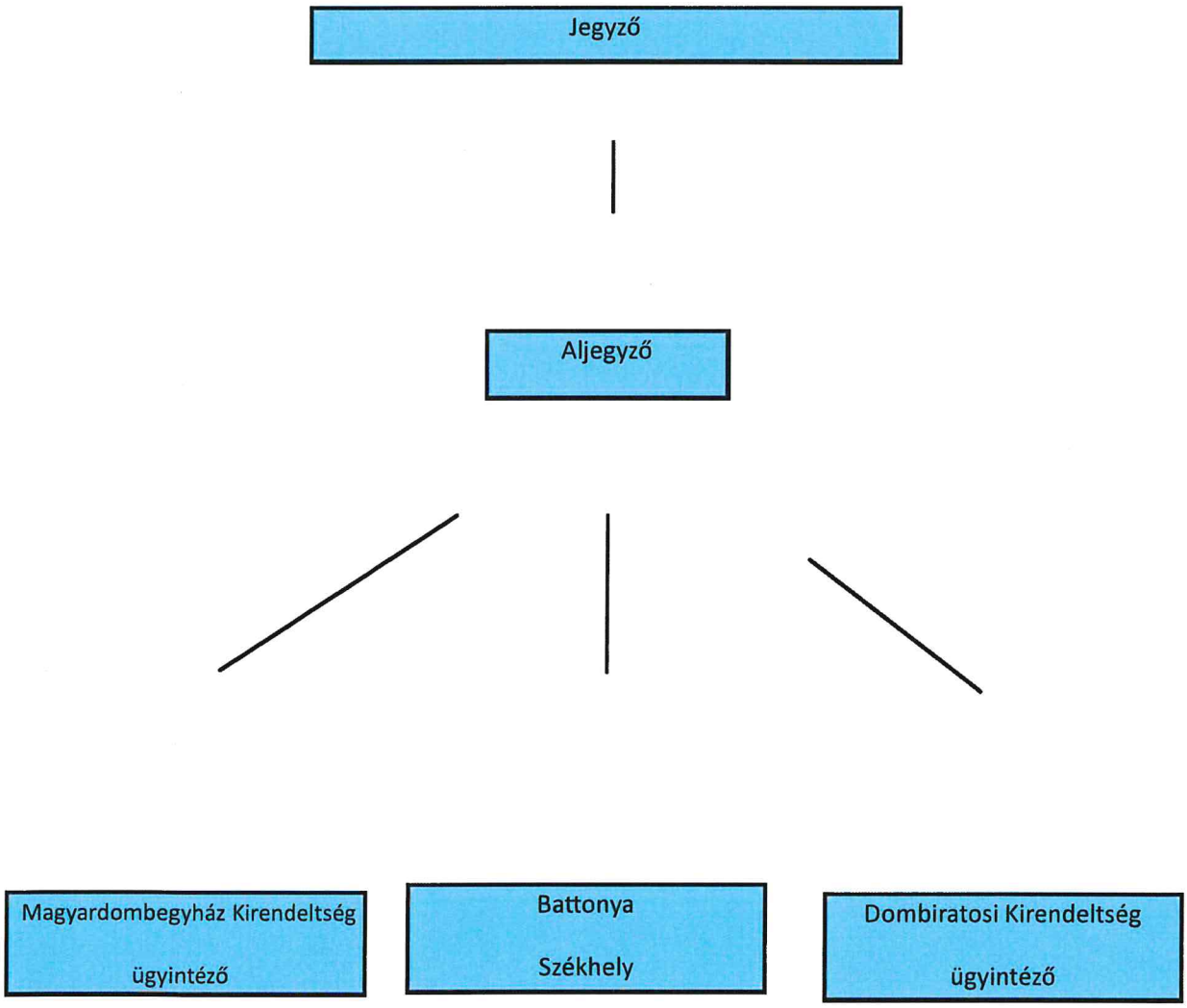
DOMBIRATOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Dudaszegné dr. Lajos Tímea
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

6. melléklet a 4/2023. (V.31.) rendelethez

Közös Önkormányzati hivatal szervezeti tagozódása, munka és ügyfélfogadási rendje

1) Szervezeti tagozódás:



2) A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Battonya

Hétfő:	7.30-16.00
Kedd:	7.30-16.00
Szerda:	7.30-16.00
Csütörtök:	7.30-16.00
Péntek :	7.30-13.30

A munkavállalókat hétfőtől csütörtökig 30 perc munkaközi szünet illeti meg.

Dombiratos:

Hétfő:	7.30-16.00
Kedd:	7.30-16.00
Szerda:	7.30-16.00
Csütörtök:	7.30-16.00
Péntek :	7.30-13.30

A munkavállalókat hétfőtől csütörtökig 30 perc munkaközi szünet illeti meg.

Magyardombegyáz

Hétfő:	7.30-16.00
Kedd:	7.30-16.00
Szerda:	7.30-16.00
Csütörtök:	7.30-16.00
Péntek :	7.30-13.30

A munkavállalókat hétfőtől csütörtökig 30 perc munkaközi szünet illeti meg.

3.) Ügyfélfogadási rend:

Battonya

Hétfő:	8.00 -14.00
Kedd:	----------
Szerda:	8.00-12.00, 13.00-16.00
Csütörtök:	----------
Péntek :	8.00 -12.00

Dombiratos:

Hétfő:	8.00-16.00
Kedd:	8.00-16.00
Szerda:	---------
Csütörtök:	8.00-16.00
Péntek :	8.00-12.00

Magyardombegyház

Hétfő:	--------
Kedd:	8.00-12.00,
Szerda:	---------
Csütörtök:	8.00-12.00
Péntek :	----------

(1) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Battonya:	hétfő	8.00 -14.00
Dombiratos:	csütörtök:	8.00-12.00
Magyardombegyház:	kedd:	8.00-12.00

A jegyző az ügyfélfogadáson személyesen, vagy megbízottja útján vesz részt.

Végső előterjesztői indokolás

A Nagykamarási Közös Önkormányzati Hivatalból történő kiválás, és a Battonyai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása miatt szükségessé vált a módosítás. Ezen kívül módosult a család- és gyermekjóléti feladatokat ellátó szolgáltató is.

Dombiratos, 2025. február 13.

DOMBIRATOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Dudaszegné dr. Lajos Tímea
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

Előzetes hatásvizsgálat, véleményeztetés

Dombiratos Község Önkormányzat képviselő-testületének

a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2023. (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.-17/A §-ai alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- **társadalmi hatása:** a rendelet módosításával a képviselő-testület működésének szabályait rendezi, társadalmi kihatása van.
- **gazdasági és költségvetési hatása:** nincs

b) **környezeti és egészségi következmények**:

a rendeletbe foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, egészségügyi következménye nincs.

c) **adminisztratív terheket befolyásoló hatások**:

az adminisztratív terhekben változás nem következik be.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Mötv. kötelezővé teszi az SZMSZ felülvizsgálatát, amelynek módosítása csak önkormányzati rendeletben történhet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll,
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll,
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll,

további feltételek nem szükségesek.

2. Véleményeztetés

A rendelet tervezetet véleményeztetési kötelezettség terheli. A tervezetet az Ügyrendi Bizottság véleményezte.

Dombiratos, 2025. február 13.

ÖNKORMÁNYZATA * DOMBIRATOS KÖZSÉG

Dudaszegné dr. Lajos Tímea
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző